



BILANCIO SOCIALE 2023

FONDAZIONE RIVIERA ONLUS



FONDAZIONE RIVIERA ONLUS

VIA PELLESTRINA, 15

Oriago di Mira (VE)

TEL. 041.5639832

www.fondazioneriviera.com

Bilancio sociale 2023

PRESENTAZIONE

Scopo della pubblicazione

NOTA METODOLOGICA

PARTE I – MISSION E GOVERNANCE

1. Chi siamo

- 1.1. Informazioni generali e la nostra storia
- 1.2. Mission e valori
- 1.3. Ambiti di intervento

2. Governance e organizzazione

- 2.1 Organi dell'ente
- 2.2 Organigramma

PARTE II – “RENDICONTIAMO”

1. I servizi, gli utenti, i committenti

- 1.1 Servizi gestiti nel 2023
- 1.2 Utenti in carico
- 1.3 Committenti
- 1.4 Rilevazione soddisfazione utenti e familiari
- 1.5 Rete di riferimento e Stakeholder

2. Le Risorse Umane

- 2.1 Personale Dipendente
- 2.2 Consulenti esterni
- 2.3 Infortuni
- 2.4 Formazione del personale
- 2.5 Clima e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 2.6 Impiego di volontari

3. Situazione economico-finanziaria

PRESENTAZIONE

Scopo della pubblicazione

Lo scopo della redazione del presente bilancio sociale e della Sua pubblicazione, è di dare la possibilità di far conoscere la nostra realtà ai nostri committenti, utenti e fornitori in maniera più approfondita. Esso vuole essere uno strumento volto a rafforzare la nostra identità, ad affermarci sempre di più nelle realtà territoriali e nel contesto sociale di cui facciamo parte.

La Fondazione Riviera Onlus svolge l'attività di gestione di una comunità alloggio, tre centri diurni per disabili intellettivi e un servizio come da DGR Veneto 739. L'attività educativa, riabilitativa e ludica viene prestata con costanza in modo da rendere una migliore qualità di vita e una relativa soddisfazione sia dei familiari che dei frequentanti i nostri servizi.

Il bilancio sociale vuole dunque essere anche uno strumento comunicativo con diverse funzioni:

- Funzione di controllo tramite l'espletamento della sostenibilità gestionale ed organizzativa dei servizi,
- Funzione informativa tramite il monitoraggio del consenso interno ed esterno rispetto alle attività svolte,
- Funzione motivante tramite il consolidamento e l'esaltazione del livello di soddisfazione delle risorse umane coinvolte,
- Funzione valutativa tramite l'illustrazione dei risultati degli interventi e dell'offerta.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

NOTA METODOLOGICA

Per la redazione del presente bilancio sociale sono stati presi a riferimento gli standard previsti dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019 (GU n. 09/08/2019).

Lo stesso è stato pertanto redatto, per quanto possibile e compatibile, facendo espresso riferimento alle citate linee guida.

Trattandosi del terzo bilancio sociale realizzato da Fondazione Riviera Onlus, che risponde alle nuove linee guida, è possibile fare un raffronto con l'annualità precedente.

Nella realizzazione del presente elaborato sono stati presi a riferimento e tenuti in debito conto tutti i principi fondamentali di realizzazione del bilancio sociale ovvero:

- 1- rilevanza: nel bilancio sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento e del connesso impatto sociale della sua attività;
- 2- completezza: sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono stati influenzati da Fondazione Riviera Onlus, evidenziando nelle diverse sezioni che seguono tutte le possibili informazioni utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati raggiunti;

- 3- trasparenza: nell'esposizione si è tenuto conto delle indicazioni presenti nel Decreto contestualizzando tali previsioni in coerenza con la programmazione annuale, le previsioni statutarie e le relative informazioni costantemente disponibili sul sito;
- 4- neutralità: le informazioni contenute sono rappresentate in maniera il più possibile oggettiva e pertanto nel documento sono indicati sia gli aspetti positivi che negativi della gestione;
- 5- competenza di periodo: le attività e i risultati esposti nelle seguenti pagine fanno riferimento all'intero anno 2023: 01/01/2023-31/12/2023;
- 6- comparabilità: il Bilancio Sociale è esposto in modo da fornire anche un confronto temporale in modo da poterlo confrontare con i risultati delle precedenti e delle prossime annualità;
- 7- chiarezza: per quanto attiene l'esposizione delle informazioni si segnala che nella pianificazione prospettica oltre all'attenzione generale ad un'esposizione semplice e chiara si intendono inserire schemi per facilitare la comprensione dell'agire educativo;
- 8- veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento a fonti certe e verificabili ovvero agli atti formali adottati da Fondazione Riviera Onlus (vedi delibere assembleari di Anffas Onlus Riviera del Brenta, e delibere CDA), alle previsioni statutarie e regolamenti;
- 9- attendibilità: i dati forniti, visto quanto esposto al punto precedente, sono tutti indicati in maniera oggettiva, evidenziando quelli per i quali l'informazione non è allo stato certificabile come certa.

PARTE I - MISSION E GOVERNANCE

1.CHI SIAMO

1.1 INFORMAZIONI GENERALI E LA NOSTRA STORIA

Nome dell'ente	Fondazione "Riviera" Onlus
Codice fiscale	90132280273
Partita IVA	04203730272
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	FONDAZIONE riconoscimento dalla Regione Veneto, Direzione Enti Locali Deleghe Istituzionali e Controllo Atti, con atto decreto n. 13 del 5 marzo 2008; risulta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche della Regione Veneto al n. 426 ed in data 23/12/2008 è stata registrata con Prot. 4026 presso l'Anagrafe delle ONLUS Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Veneto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 D. Lgs. 460/97.
Indirizzo sede legale	Via Pellestrina, 15 30034 Oriago di Mira (VE)
Telefono	041.5639832
fax	Non presente
Sito Web	https://www.fondazioneriviera.com
Email	info@fondazioneriviera.it amministrazione@fondazioneriviera.it
Email pec	fondazioneriviera@pec.it
Codici Ateco	889900 - 873000

La Fondazione Riviera opera dal 1 aprile 2008 nell'entroterra veneziano e precisamente nella zona del comprensorio dei Comuni della Riviera del Brenta. Nata per volere del Consiglio Direttivo dell'Associazione Nazionale Famiglie di persone con disabilità intellettiva e/o relazionale A.N.F.F.A.S. - ONLUS Riviera del Brenta, viene costituita per atto notarile del Notaio Dott. Massimo-Luigi Sandi di Venezia il 1 dicembre 2007 - Repertorio n.87271 e Raccolta n.10199.

La Fondazione nasce con lo scopo di collaborare con l'ANFFAS ONLUS Riviera del Brenta, con le strutture associative Anffas presenti sul territorio di riferimento e con altri centri, sia pubblici che privati. In particolare Fondazione Riviera Onlus si pone l'obiettivo di promuovere la prevenzione e la riabilitazione delle disabilità, con particolare attenzione alla disabilità intellettiva e relazionale per la quale promuove l'integrazione scolastica, la qualificazione e l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone svantaggiate, nonché attività

di sollievo alle famiglie. A tale fine la Fondazione gestisce strutture diurne e residenziali e servizi connessi. Fondazione Riviera ONLUS ha ottenuto il riconoscimento dalla Regione Veneto, Direzione Enti Locali Deleghe Istituzionali e Controllo Atti, con atto decreto n. 13 del 5 marzo 2008; risulta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche della Regione Veneto al n. 426 ed in data 23/12/2008 è stata registrata con Prot. 4026 presso l'Anagrafe delle ONLUS Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Veneto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 D. Lgs. 460/97.

Il giorno 24 ottobre 2020 con atto del notaio Dott. Gianenrico Cocito, il CDA ha approvato le modifiche dello Statuto apportando le variazioni obbligatorie di legge richieste dalla normativa per l'iscrizione al RUNTS assumendo la qualifica di Impresa Sociale. Ad oggi la Fondazione non assume però ancora la qualifica poiché ancora in atto il processo di trasmutazione.

1.2 MISSION E I VALORI

Fondazione Riviera Onlus non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel settore dell'assistenza sociale e sociosanitaria, dell'assistenza sanitaria e della formazione, della ricerca scientifica, della beneficenza, in favore di persone disagiate e/o svantaggiate anche con situazioni di disabilità e delle loro famiglie, affinché sia garantito alle stesse il diritto inalienabile ad una vita libera e tutelata, il più possibile indipendente nel rispetto della propria dignità.

1.3 AMBITI DI INTERVENTO

Comunità Alloggio Il Mosaico

E' un servizio socio sanitario che accoglie persone adulte con disabilità prive di nucleo familiare o per le quali sia impossibilitata la permanenza nello stesso. La struttura è finalizzata ad offrire un servizio residenziale che promuova una buona qualità di vita e l'identità della persona attraverso un'assistenza continuativa e un percorso educativo, strutturato in un clima familiare e di affetti che permettano lo sviluppo delle proprie potenzialità e autonomie, attraverso la gestione della quotidianità e di tutela della persona. Si svolge anche il servizio di pronta accoglienza e/o di accoglienza programmata, in stretta collaborazione con i Servizi Sociali. Particolare attenzione è posta al Progetto Educativo Personalizzato, P.E.I., e alla Programmazione Annuale delle attività, nonché alla condivisione e alla collaborazione con le famiglie e con i Servizi Sociali del territorio. Per favorire l'inclusione viene posta particolare attenzione al mantenimento di una vita socialmente attiva all'interno di progetti e attività svolte sul territorio.

La Comunità alloggio Mosaico è autorizzata e accreditata dalla Regione Veneto come da L.R. 22/02:

ACCREDITAMENTO: Deliberazione della Giunta Regionale n. 1869 del 29/12/2021 con scadenza 31/12/2024

AUTORIZZAZIONE: Decreto Dirigenziale di Azienda Zero n. 348 del 26/09/2019 con scadenza 07/04/2023, e successivo Decreto Dirigenziale di Azienda Zero n. 00004444 del 07/12/2023 con scadenza 07/04/2028.

I destinatari del servizio sono persone con disabilità intellettiva e/o relazionale in età adulta. La Comunità il Mosaico è accreditata per 20 posti suddivisi in due nuclei + 1 posto di accoglienza programmata / sollievo.

Per accedere al Servizio residenziale, di pronta accoglienza e/o di Accoglienza programmata, la persona con disabilità, la famiglia o il tutore/amministratore di sostegno deve presentare domanda all'Assistente Sociale del Comune di appartenenza. Successivamente, la Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVM), composta da tecnici del Distretto Ulss, Assistente Sociale del Comune, Medico di Medicina Generale, eventuali medici specialisti, il coordinatore e/o il responsabile della Comunità e l'Amministratore di Sostegno/

Tutore, verifica l'idoneità e ne delibera l'impegno economico di spesa. Le modalità di ingresso del servizio vengono concordate in sede di UVMD.

Le attività che vengono svolte in Comunità comprendono attività educative, di laboratorio, ludiche e ricreative. Particolare attenzione è posta alle opportunità che offre il territorio per la socializzazione e l'inclusione. Nella programmazione rientrano quindi uscite, gite e progetti esterni in condivisione con altri enti educativi del territorio quali ad esempio la biblioteca, spazi pubblici e aggregativi, e vacanze estive in località marine. Si mantiene inoltre la collaborazione con impianti sportivi comunali e privati per lo svolgimento di percorsi di avvicinamento allo sport e mantenimento del benessere fisico. La tipologia di prestazione offerta è essenzialmente di tipo educativo e assistenziale.

Centro diurno "Athena"

Il Centro diurno Athena ha come obiettivo quello di offrire un servizio diurno nel rispetto delle identità dei propri utenti, promuovendo la loro qualità di vita e favorendo la loro autonomia personale. La modalità operativa che permette di perseguire tali obiettivi è determinata da una programmazione annuale delle attività, dal Progetto Educativo Individualizzato P.E.I. che descrive la progettualità annuale personalizzata su esigenze e potenzialità di ogni singola persona e utilizzato come riferimento operativo dell'Equipe di lavoro. Si ritiene importante la condivisione e collaborazione dello stesso con le famiglie tramite gli incontri periodici e le riunioni programmate. Il Centro Athena è autorizzato e accreditato dalla Regione Veneto come da L.R. 22/02.

ACCREDITAMENTO: Deliberazione della Giunta Regionale n. 1869 del 29/12/2021 con scadenza 31/12/2024

AUTORIZZAZIONE: Decreto n. 474 del 18/12/2019 con scadenza 19/12/2024.

La modalità di accesso al servizio è vincolata dalla valutazione dell'UVMD del Distretto Socio Sanitario di competenza. Può fare domanda la persona con disabilità oppure un familiare della persona oppure il Tutore/Amministratore di sostegno rivolgendosi al distretto Socio- Sanitario della propria Ulss.

Le attività proposte riguardano aspetti educativi, didattici, artistici e creativi, di avviamento al lavoro, di promozione delle autonomie e di integrazione sociale, ludiche e ricreative oltre che espressive. Ogni anno le attività vengono aggiornate in base alla Programmazione Generale del Centro. All'interno dei Progetti Educativi Personalizzati, vengono definiti e documentate le attività e gli obiettivi previsti per ogni persona inserita. Particolare attenzione è posta alle opportunità del territorio che offrono momenti di socializzazione e inclusione. Nella programmazione rientrano quindi uscite, gite e progetti esterni in condivisione con altri enti educativi del territorio quali ad esempio scuola, biblioteca, spazi pubblici e aggregativi, etc. Si mantiene inoltre la collaborazione con impianti sportivi comunali e privati per lo svolgimento di percorsi di avvicinamento allo sport e mantenimento del benessere fisico. All'interno dei nostri laboratori artigianali vengono creati oggetti unici fatti a mano. I principali laboratori artistici includono:

- Il Confezionamento e le Bomboniere, nel quale attraverso la pratica del cucito vengono create delle confezioni ad hoc per qualsiasi oggettistica, e delle bomboniere fatte a mano che possono contare anche sull'oggettistica prodotta dagli altri laboratori.
- All'interno del laboratorio di falegnameria vengono realizzati oggetti interamente fatti a mano. Sono stati studiati stili e modalità in grado di coinvolgere totalmente le abilità e le autonomie di ogni persona inserita nel laboratorio. Vengono realizzati quadri, immagini sacre, icone, articoli da bomboniera e oggettistica decorativa.

- Il laboratorio di Ceramica realizza oggetti artigianali quali lampade, orologi, medaglie, targhe, quadri, svuota tasche, piatti, ecc. Gli oggetti vengono interamente decorati a mano con l'uso di colori atossici. In laboratorio, ogni artigiano partecipa alla creazione degli oggetti secondo le proprie competenze, privilegiando l'autonomia del lavoro attraverso un ambiente attrezzato che ne faciliti la fruibilità e il piacere del creare, in ogni fase, dalla preparazione dell'argilla al prodotto cotto e finito.

I nostri "artigiani" sono persone con disabilità intellettiva e/o relazionale che stanno facendo un importante percorso di integrazione sociale ed occupazionale. Per loro creare è sentirsi parte del mondo produttivo, cioè inclusi nella e dalla società. Si possono vedere le nostre creazioni presso il Laboratorio "Lavori in Corso".

Centro diurno "Il Quadrifoglio"

Il Centro Diurno per Persone con Disabilità Quadrifoglio è un servizio territoriale a carattere diurno, rivolto a persone con disabilità con diversi profili di autosufficienza, che fornisce interventi a carattere educativo, riabilitativo ed assistenziale oltre che di socializzazione e di aumento e/o mantenimento delle abilità residue.

Il centro diurno Quadrifoglio nasce nel 2018 ed ha una capacità ricettiva massima di 12 utenti. Accoglie persone con disabilità intellettiva e relazionale con età compresa tra i 18 e i 64 anni che abbiano assolto l'obbligo scolastico, con diversi profili di autosufficienza e certificazione di stato di handicap.

Autorizzato e accreditato dalla Regione Veneto così come previsto dalla L.R. 22/2022.

ACCREDITAMENTO: Deliberazione della Giunta Regionale n. 1869 del 29/12/2021 con scadenza 31/12/2024

AUTORIZZAZIONE: Determinazione Dirigenziale n. 93 del 16/04/2018 con scadenza 13/03/2023, e successiva Determinazione Dirigenziale di Azienda Zero n. 372/2023 del 06/10/2023 con scadenza 13/03/2028.

Presso il centro si svolgono attività di tipo occupazionale, espressive, di accudimento e cura della persona, motorie e psico-motorie, attività integrative nel territorio.

Le attività occupazionali avvengono nel laboratorio di creazione di oggettistica in gesso e cemento, produzione di carta, realizzazione biglietti e di giardinaggio. Altre attività, che chiamiamo multidisciplinari, coinvolgono gruppi omogenei di utenti in percorsi educativi specifici finalizzati al mantenimento, miglioramento o apprendimento di comportamenti e/o abilità nell'area motoria, relazionale, cognitiva, di autonomia personale.

Centro Diurno "Arcobaleno"

Il Centro Arcobaleno ha come obiettivo l'offerta di un servizio diurno semiresidenziale rivolto a persone con disabilità intellettiva e relazionale nel rispetto della loro identità e nella promozione della loro qualità di vita, del loro benessere favorendo l'autonomia personale e l'inclusione sociale. Il Centro Arcobaleno è autorizzato e accreditato dalla Regione Veneto come da L.R. 22/02.

ACCREDITAMENTO: Deliberazione della Giunta Regionale n. 1869 del 29/12/2021 con scadenza 31/12/2024

AUTORIZZAZIONE: Determinazione Dirigenziale di Azienda Zero n. 525 dell'11/12/2018 con scadenza 11/12/2023, e successiva Determinazione Dirigenziale di Azienda Zero n. 207 del 03/04/2024 con scadenza 11/12/2028.

Il Centro Diurno Arcobaleno accoglie persone con disabilità intellettiva e relazionale con età compresa tra i 18 e i 64 anni che abbiano assolto l'obbligo scolastico, con diversi profili di autosufficienza e certificazione di stato di handicap. Per accedere al servizio il familiare/ADS della persona disabile deve contattare i Servizi Sociali del Comune di appartenenza o l'Assistente Sociale del distretto Socio Sanitario. L'inserimento è subordinato

all'esito della valutazione dell'U.V.M.D. del Distretto Socio Sanitario che valuterà la richiesta e definirà il progetto individuale, oltre alle modalità e tempi di accesso. Il Centro Diurno opera sulla base di Progetti Educativi personalizzati di tipo individuale e in gruppo. I progetti vengono rivisti di anno in anno in base all'evoluzione e con estrema attenzione ai cambiamenti di ciascuno. Il singolo progetto avviene mediante laboratori didattici, artistici, attività educative, ludiche e ricreative. Particolare attenzione è posta alle opportunità del territorio e poiché offrono momenti di socializzazione e inclusione. Nella programmazione rientrano quindi uscite, gite e progetti esterni in condivisione con altri enti educativi del territorio quali ad esempio scuola, biblioteca, spazi pubblici e aggregativi.

Laboratorio “Lavori in Corso” e “Biscotteria”

Lavori in Corso e Biscotteria sono servizi semiresidenziali diurni che cercano di offrire un'alternativa ai servizi semiresidenziali per persone con disabilità intellettiva e/o relazionale con un alto livello di autonomia con la finalità di promuoverne le risorse personali così come disposto dalla DGR 739 del 2015. Obiettivo è quello di dare a coloro che hanno intrapreso un importante percorso di raggiungimento della propria età adulta, l'opportunità di sentirsi parte del mondo produttivo e di favorirne l'inclusione sociale e contemporaneamente offrire un servizio alternativo ai centri diurni.

Il servizio è rivolto a persone con disabilità intellettiva con un profilo di gravità lieve in età compresa tra i 18 e 25 anni e che possiedono delle buone autonomie personali, e con un potenziale lavorativo da verificare, definire e potenziare. Sarà possibile accogliere utenti con età superiore ai 25 anni qualora sussista un alto grado di autonomia al fine di contrastare una possibile emarginazione sociale punto di osservazione e di delineazione delle necessità del destinatario. Si ritiene sia inoltre un luogo di potenziamento e intervento educativo con la proiezione di poter raggiungere delle abilità lavorative.

Tale servizio è suddiviso in due laboratori uno con sede a Oriago di Mira via Risato Bellin n° 42 e l'altro con sede a Mirano in via L. Mariutto 74.

2. GOVERNANCE E ORGANIZZAZIONE

2.1 ORGANI DELL' ENTE

Consistenza e composizione della base associativa

Socio fondatore	Nr. Soci 2023	Nr. Soci 2022	Nr. Soci 2021
ANFFAS ONLUS RIVIERA DEL BRENTA (attualmente ANFFAS APS – Riviera del Brenta)	1	1	1

Consiglio di amministrazione

Presidente:

Sig.ra Longo Maria Lisa nominata con delibera dell'Assemblea Ordinaria dei soci di Anffas Onlus Riviera del 24/10/2020 e successiva delibera sempre dell'Assemblea dei soci del 15.04.2023.

Consiglieri:

Rag. Emanuela De Zorzi nominata con delibera del direttivo di Anffas Riviera del Brenta del 31/05/2021.

Avv. Mauro Ferruzzi nominato con delibera del consiglio direttivo di Anffas Onlus Riviera del Brenta del 19.10.2020.

Sig. Francesco Furlanetto nominato con delibera dell'Assemblea Ordinaria dei soci di Anffas Onlus Riviera del Brenta del 24.10.2020

Sig. Alcide Palatron nominato con delibera del consiglio direttivo del 19.10.2020 di Anffas Onlus Riviera del Brenta.

Dati dei componenti il Consiglio di Amministrazione al 31/12/2023:

Nome e Cognome	Sesso	Età	Data di prima nomina	Carica
Maria Lisa Longo	F	67	24/10/2020	Presidente
Francesco Furlanetto	M	71	24/10/2020	Consigliere
Avv. Mauro Ferruzzi	M	61	19/10/2020	Consigliere
Alcide Palatron	M	72	19/10/2020	Consigliere
Emanuela De Zorzi	F	68	14/06/2021	Consigliere

9

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti
3	di cui maschi
2	di cui femmine

Nel 2023 si sono tenuti nr. 6 incontri del CdA con una partecipazione pari al 100 %

Collegio Sindacale

Presidente: Dott. Umberto Scarso

Membri effettivi:

Dott.ssa Palmarini Elena

Dott. Massimiliano Fardin

Membri supplenti:

Dott.ssa Giacomini Simonetta

Dott. Cristiano Pesce

Tutti nominati dall'Assemblea Ordinaria dei soci di Anffas Onlus Riviera del Brenta con delibera del 24.10.2020.

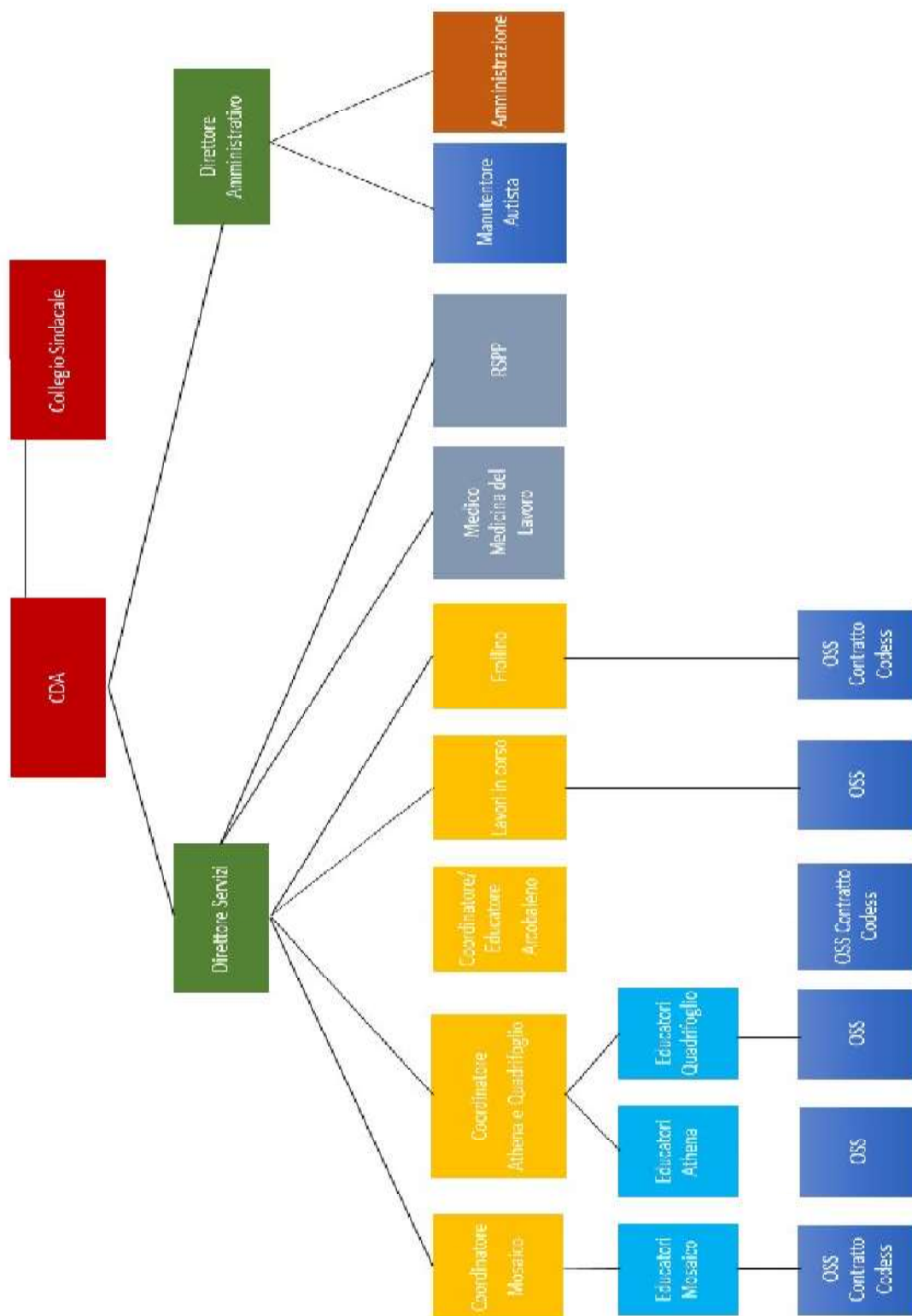
Procuratori:

Beatrice Pradolin: atto notarile notaio Campisi Repertorio n. 9216 e Raccolta n. 7639, registrato a Venezia il 01.06.2021 n. 13948 con procura speciale per attività amministrativa/contabile,

Barbara Bifulco: atto notarile notaio Campisi Repertorio n. 9217 e Raccolta n. 7640, registrato a Venezia il 01.06.2021 n. 13949 con procura speciale per la gestione dei servizi.

Fondazione Riviera Onlus

2.2 ORGANIGRAMMA



Rev. 11.03.2021

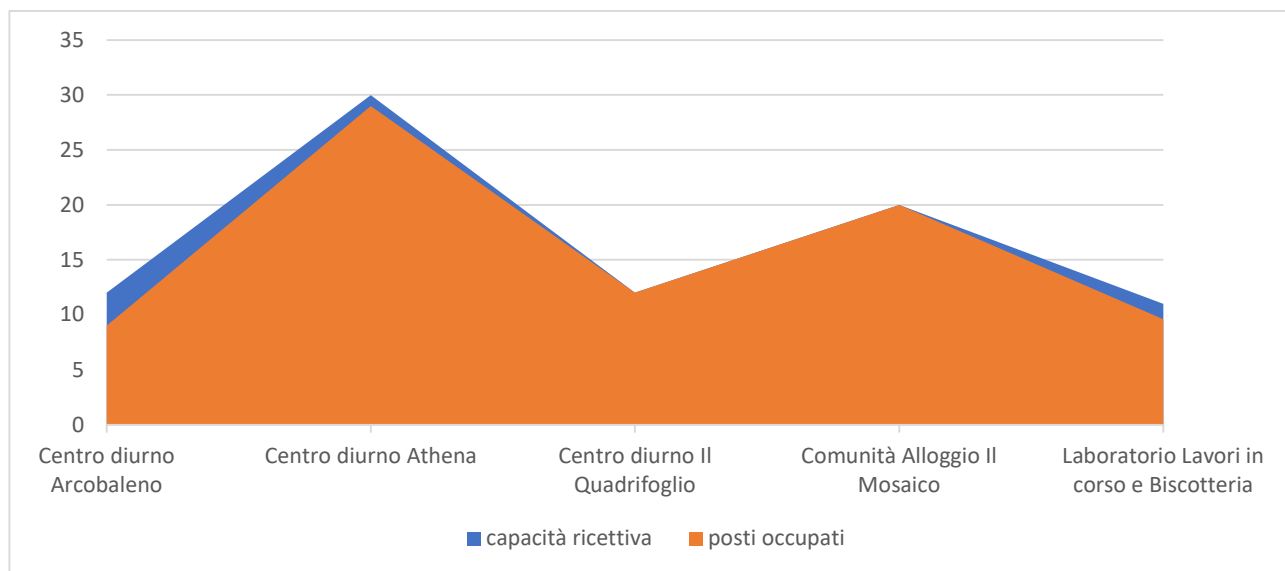
PARTE II – “RENDICONTIAMO”

1. I SERVIZI, GLI UTENTI, I COMMITTENTI

1.1 SERVIZI GESTITI NEL 2023 (dati al 31.12.2023)

Etichette di riga	Somma di CAPACITA' RICETTIVA	Somma di POSTI OCCUPATI	% OCCUPAZIONE
Centro diurno Arcobaleno	12	9	75%
Centro diurno Athena	30	29	96,66%
Centro diurno Il Quadrifoglio	12	12	100%
Comunità Alloggio Il Mosaico	20	20	100%
Laboratorio Lavori in corso e Biscotteria	11	9,6	87,27%
Totale complessivo	85	79,6	93,64%

11



Dal grafico si evince come la percentuale di occupazione sulla capacità ricettiva totale dei servizi di Fondazione Riviera Onlus sia nel 2023 del 93,64 %, in maniera particolare si denota un maggiore scostamento nel servizio diurno Arcobaleno e nelle progettualità 739.

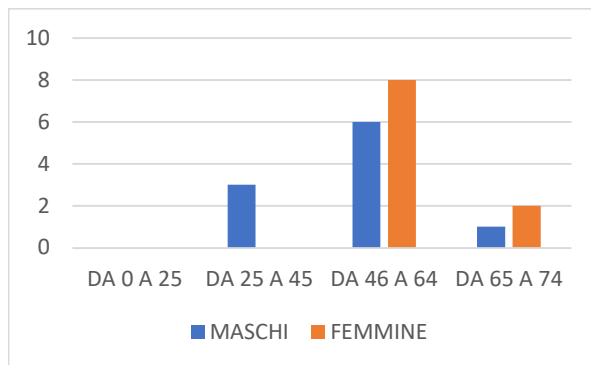
Per ciò che riguarda il servizio diurno Arcobaleno si è proceduto nel periodo di chiusura estiva da parte dell'Azienda ULSS 3, ai lavori per la soluzione delle criticità esistenti all'interno dei locali.

1.2 UTENTI IN CARICO

SUDDIVISIONE UTENTI PER SESSO ED ETA' AL 31/12/2023

COMUNITA' ALLOGGIO "MOSAICO"

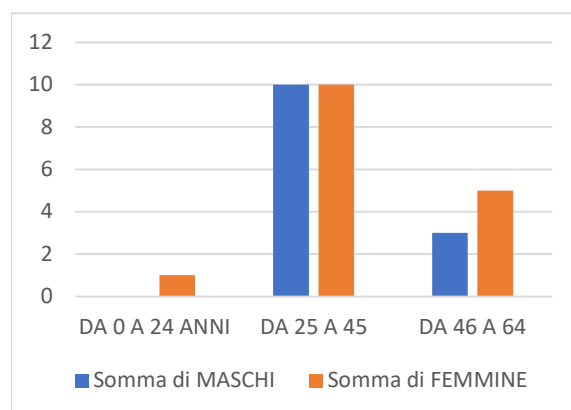
Etichette di riga	Somma di MASCHI	Somma di FEMMINE
DA 25 A 45	3	0
DA 46 A 64	6	8
DA 65 A 74	1	2
Totale complessivo	10	10



12

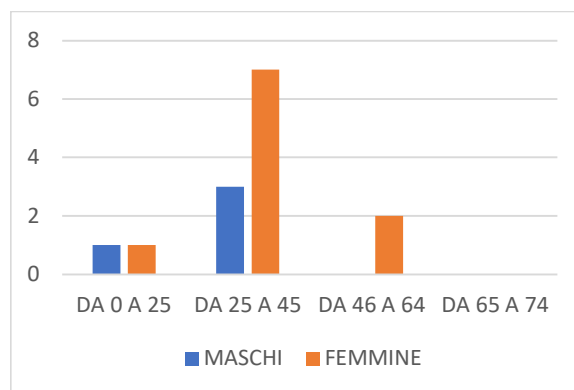
CENTRO DIURNO "ATHENA"

Etichette di riga	Somma di MASCHI	Somma di FEMMINE
DA 0 A 24 ANNI	0	1
DA 25 A 45	10	10
DA 46 A 64	3	5
Totale complessivo	13	16



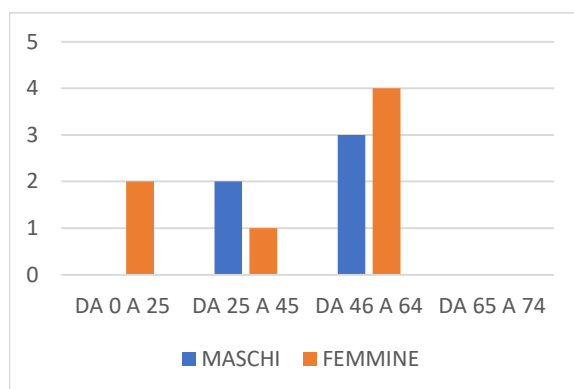
LABORATORI "LAVORI IN CORSO" E BISCOTTERIA

Etichette di riga	Somma di MASCHI	Somma di FEMMINE
DA 0 A 24 ANNI	1	1
DA 25 A 45	3	7
DA 46 A 64	0	2
Totale complessivo	4	10



CENTRO DIURNO IL QUADRIFOGLIO

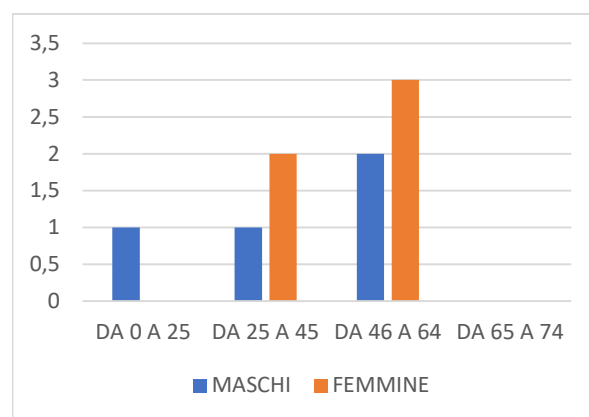
Etichette di riga	Somma di MASCHI	Somma di FEMMINE
DA 0 A 24 ANNI	0	2
DA 25 A 45	2	1
DA 46 A 64	3	4
Totale complessivo	5	7



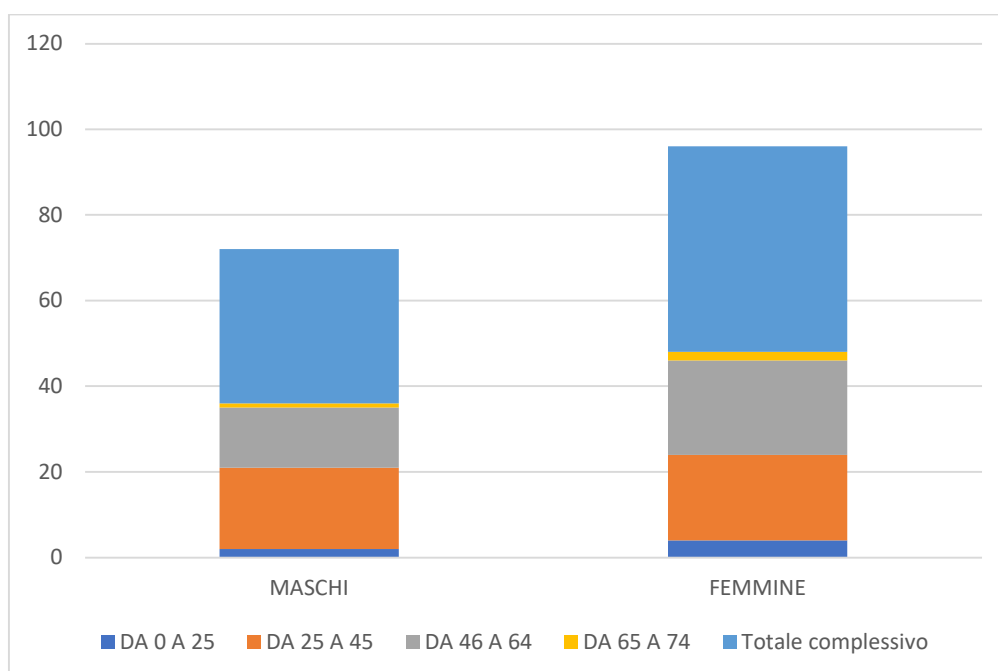
3

CENTRO DIURNO ARCOBALENO

Etichette di riga	Somma di MASCHI	Somma di FEMMINE
DA 0 A 24 ANNI	1	0
DA 25 A 45	1	2
DA 46 A 64	2	3
DA 65 A 74	0	0
Totale complessivo	4	5



TUTTI I SERVIZI



1.3.COMMITTENTI

La Fondazione Riviera Onlus si avvale di unico committente, Azienda Ulss3 Serenissima, con la quale ha posto in essere delle convenzioni di seguito specificate.

Comunita' alloggio il Mosaico

Accordo Contrattuale con Azienda Ulss3 SERENISSIMA per la gestione servizio Comunità Alloggio per persone con disabilità MOSAICO periodo 01/07/2017-30/06/2020 Prot. 184305 del 29/11/2017.

Proroga dal 01/07/2020 al 30/06/2021 con Deliberazione del Commissario azienda Ulss 3 n. 58 del 18/01/2021

Proroga dal 01/07/2021 al 31/12/2021 Prot. n. 106879 del 30/06/2021 dell'Azienda Ulss 3.

Proroga fino al 31/03/2022 Prot. n. 218962 del 29/12/2021 dell'Azienda Ulss 3.

Proroga fino al 30/06/2022 Prot. n. 60414 del 31/03/2022 dell'Azienda Ulss 3.

Proroga fino al 31/12/2022 Prot. n. 119144 del 29/06/2022 dell'Azienda Ulss 3.

Proroga fino al 31/12/2023 Delibera n. 1425 del 18/08/2023 Direttore Generale Ulss 3

Proroga fino al 30/06/2024 Prot. N. 0237/44 del 29/12/2023 dell'Azienda Ulss 3

Inoltre con Deliberazione del Commissario dell'Azienda Ulss 3 Serenissima è stato disposto di avviare la gestione in via sperimentale per due anni, a decorrere dal 26/02/2021 degli inserimenti delle persone con disabilità in via temporanea nelle comunità Alloggio per disabili psico-fisici adulti. Con Delibera n. 1425 del Direttore Generale ULSS 3 in attuazione della DGR 912/2022 viene confermato il posto aggiuntivo per pronte accoglienze ed accoglienze programmate.

Centro Diurno Athena

Con Deliberazione del Direttore Generale Ulss 3 n. 950 del 07/06/2023 è stato rinnovato accordo contrattuale con la revisione delle tariffe validità 01/06/2023 scadenza 30 giugno 2025 Ex DGR 1438/17 per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'azienda Ulss 3 serenissima e il soggetto accreditato Fondazione Riviera Onlus erogatore di prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e sociali per l'unità di offerta Centro Diurno per persone con disabilità ATHENA validità 01/06/2023 scadenza 30 giugno 2025.

Centro Diurno Quadrifoglio

Con Deliberazione del Commissario dell'Azienda Ulss 3 Serenissima n. del è stato approvato l'Accordo contrattuale Ex DGR 1438/17 per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'azienda Ulss 3 serenissima e il soggetto accreditato Fondazione Riviera Onlus erogatore di prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e sociali per l'unità di offerta Centro Diurno per persone con disabilità QUADRIFOGLIO periodo 01/06/2023-30/06/2023 Delibera n. 950 Direttore Generale Ulss 3.

Centro Diurno Arcobaleno

Accordo contrattuale Ex DGR 1438/17 per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'azienda Ulss 3 serenissima e il soggetto accreditato Fondazione Riviera Onlus erogatore di prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e sociali per l'unità di offerta Centro Diurno per persone con disabilità ARCOBALENO periodo 01/08/2021-31/07/2024 Prot. n. 27415 del 10/02/2022.

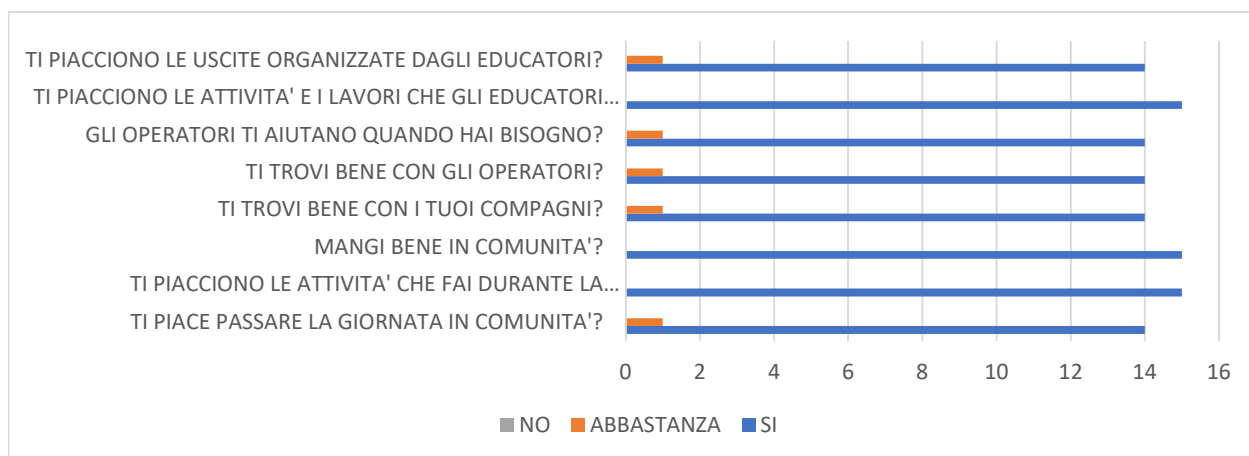
Lavori in Corso e Biscotteria

Convenzione per la realizzazione di Progetto "LAVORI IN CORSO" rivolto a persone disabili alternativo al centro diurno. Delibera del Direttore Generale Aulss 3 n. 2431 del 31/12/2018 Prot. n. 21613 del 07/02/2019 per il periodo 24/09/2018-31/08/2019, e successiva richiesta di proroga fino al 31/12/2019 Prot. n. 134557 del 29/08/2019 da Azienda Ulss 3 e disponibilità di Fondazione Prot. n. 126/19/F del 30/08/2019 + successiva proroga Prot. n. 129408 dell'Azienda Ulss 3 del 31/08/2020; Delibera del Direttore Generale n. 1599 del 02/10/2020 per l'anno 2020. Delibera del Direttore Generale n. 1878 del 02/10/2020 per l'anno 2021. Prot. n. 18651 del 28/01/2022 dell'Azienda Ulss 3 richiesta di prosecuzione del progetto alle medesime condizioni del 2021. Con nota prot. 0122002 del Direttore Generale Ulss 3 n. 2179 del 29/12/2023 è stata deliberata la prosecuzione del Progetto per il 2023.

AGGIORNAMENTO ANNO 2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1719 del 30 dicembre 2022
Aggiornamento degli standard organizzativi della DGR n. 84 del 16/1/2007 relativi alle Comunità Alloggio per persone con disabilità in applicazione della DGR di cui sopra n. 912 del 26/07/2022.
Bando in attuazione della DGRV 778/2023 per l'erogazione di contributi per le realizzazioni di interventi dedicati alle persone con disturbo dello spettro autistico. Fondazione Riviera ha aderito alla costituzione di una rete per partecipare a tutte le linee previste dal Bando dalla D alla H proponendosi come capofila. Il Bando è stato presentato entro la data di scadenza prevista per il 21 novembre 2023.

RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DELLA COMUNITA' MOSAICO



16

Le indagini di soddisfazione degli utenti sui servizi sanitari e socio sanitari rappresentano uno strumento di particolare interesse per la rilevazione della qualità percepita. Servono ad ascoltare, a comprendere i bisogni che la persona esprime, a porre attenzione costante al suo giudizio, e a migliorare la capacità di dialogo e di relazione tra chi eroga il servizio e chi lo riceve.

L'opinione dell'utente rappresenta un elemento di rilievo che vede la persona partecipe e responsabile nei processi di pianificazione e organizzazione dei Servizi.

Sono stati valutati i diversi strumenti utilizzabili per l'indagine di soddisfazione tenendo in considerazione l'esigenza che i dati raccolti potessero essere di interesse per il livello programmatico.

Analizzando i dati raccolti emerge che nella quasi totalità delle risposte l'opinione degli ospiti è più che positiva. L'approccio alla base del lavoro educativo continua a essere la qualità della vita, con grande attenzione alla quotidianità delle persone e alla continua offerta di esperienze nuove per potersi sperimentare e per poter aumentare il proprio bagaglio per lo sviluppo di scelte più consapevoli.

La valutazione dei bisogni e dei sostegni e la redazione dei progetti personalizzati viene effettuata attraverso il coinvolgimento attivo delle persone con disabilità, cercando di mantenere sempre la promozione dell'autodeterminazione. I dati emersi dal questionario confermano come positiva la scelta di coinvolgere i diretti interessati nella scelta delle attività della programmazione.

RILEVAZIONE DATI LIVELLO DI SODDISFAZIONE FAMIGLIE DELLA COMUNITA' MOSAICO

L'indagine sulla soddisfazione dei familiari degli ospiti della comunità Il Mosaico ha lo scopo di verificare il parere dei familiari in merito alla qualità del servizio e dell'assistenza erogata all'ospite della struttura, per poter individuare gli elementi di criticità su cui eventualmente intervenire per migliorare il servizio offerto.

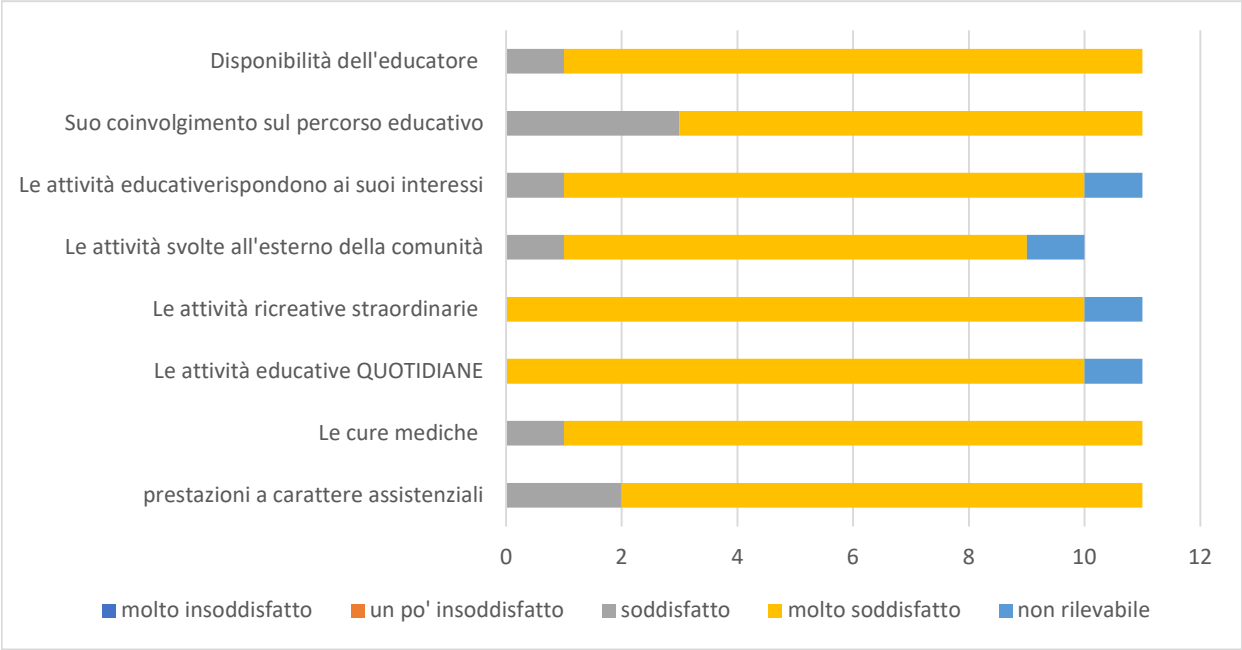
La rilevazione è stata realizzata nel mese di gennaio 2024 utilizzando lo strumento del questionario. Il grado di soddisfazione si riferisce all'anno 2023. A causa della pandemia Covid- 19, si continua ad avere una procedura atta al contenimento del virus che, seppur in maniera meno rigida, regola e limita le gli accessi delle famiglie in comunità e le uscite degli ospiti.

Complessivamente hanno collaborato all'indagine 11 familiari, mentre 9 familiari, anche dopo ripetuta sollecitazione, non hanno ritenuto di far pervenire alcuna risposta. Dunque i risultati riferiti nella presente relazione si riferiscono a una popolazione del **55%** rispetto al campione.

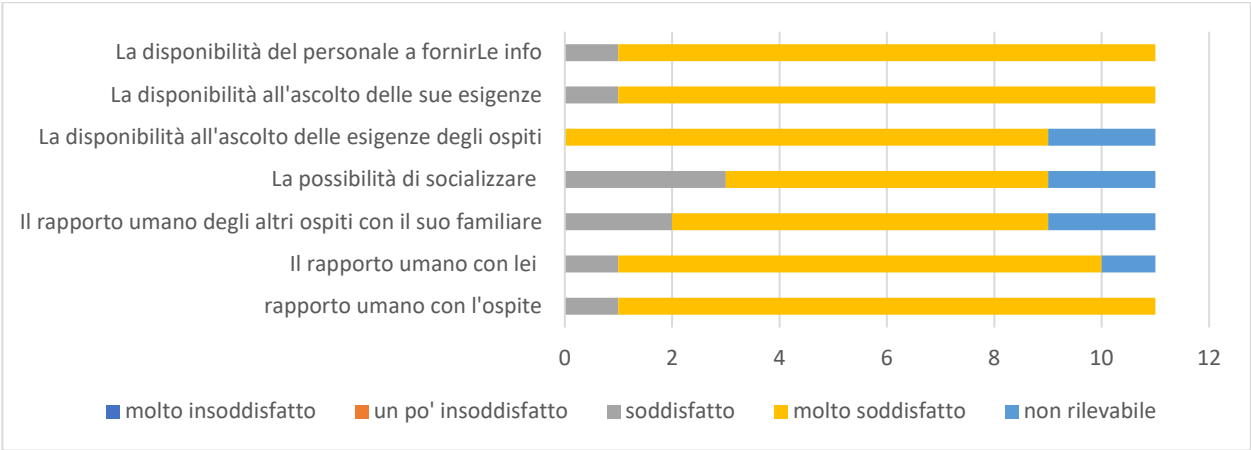
OBIETTIVI PRINCIPALI DELL'INDAGINE:

- comprendere meglio le aspettative dei familiari
- monitorare le eventuali criticità del servizio
- pianificare le azioni di miglioramento
- definire i futuri obiettivi in modo sempre più coerente con le esigenze e le aspettative dei nostri familiari

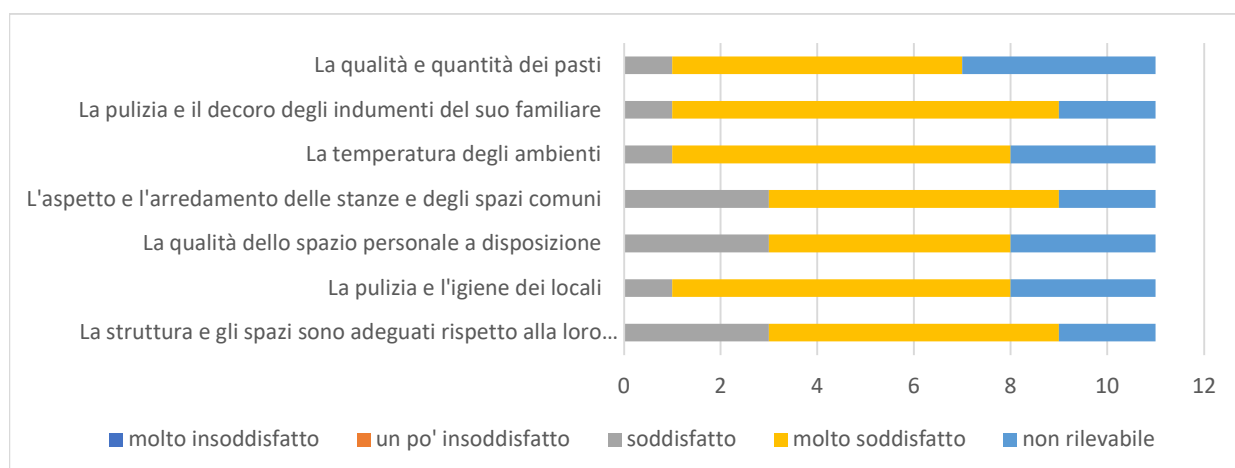
CHE COSA PENSA RIGUARDO I SERVIZI OFFERTI:



CHE COSA PENSA RIGUARDO IL PERSONALE:



CHE COSA PENSA RIGUARDO ALLA STRUTTURA:

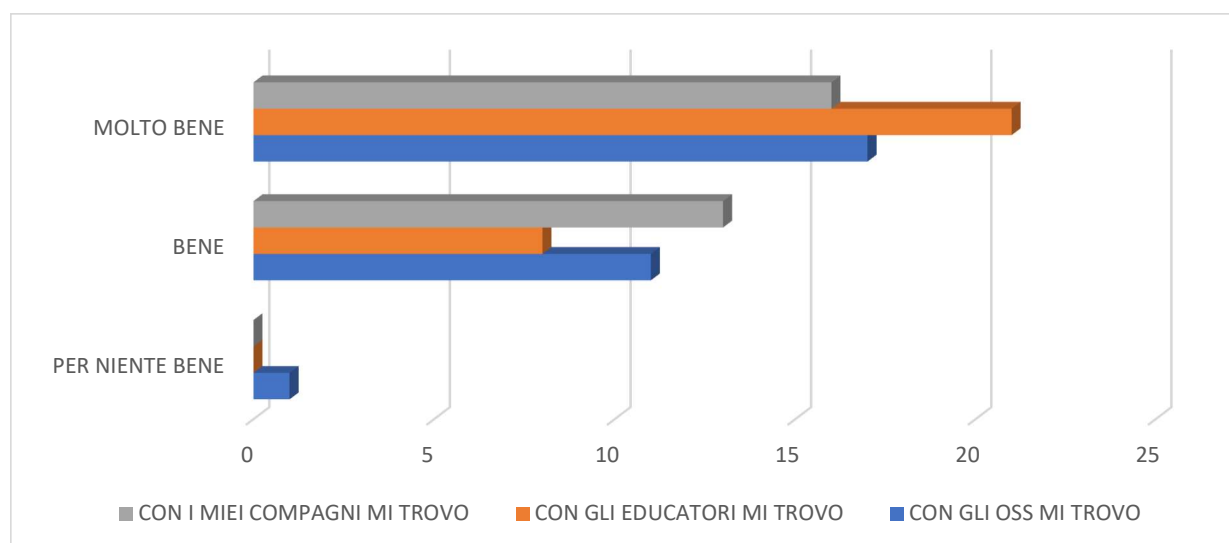


18

L'analisi realizzata ha mostrato risultati complessivamente positivi attestando il gradimento su una media molto elevata; rispetto all'anno scorso si evidenzia un lieve aumento della media del punteggio delle tre aree indagate. Rimane la consapevolezza che il dato deve essere inquadrato nella scia finale del contesto pandemico dove, seppur si sia aperta la possibilità di uscita dei familiari, la loro presenza negli spazi della comunità era legata all'ufficio adibito come stanza per le visite.

AZIONI DI MIGLIORAMENTO: Alla luce delle informazioni raccolte il livello di soddisfazione è buono per tutte le aree interessate dalla rilevazione. Si dovrà mantenere un attento lavoro legato alla partecipazione dei familiari alla vita dei loro cari inseriti, tenendo comunque conto dell'età media dei familiari stessi e degli strascichi che gli ultimi anni hanno lasciato in genere.

RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEL CENTRO ATHENA

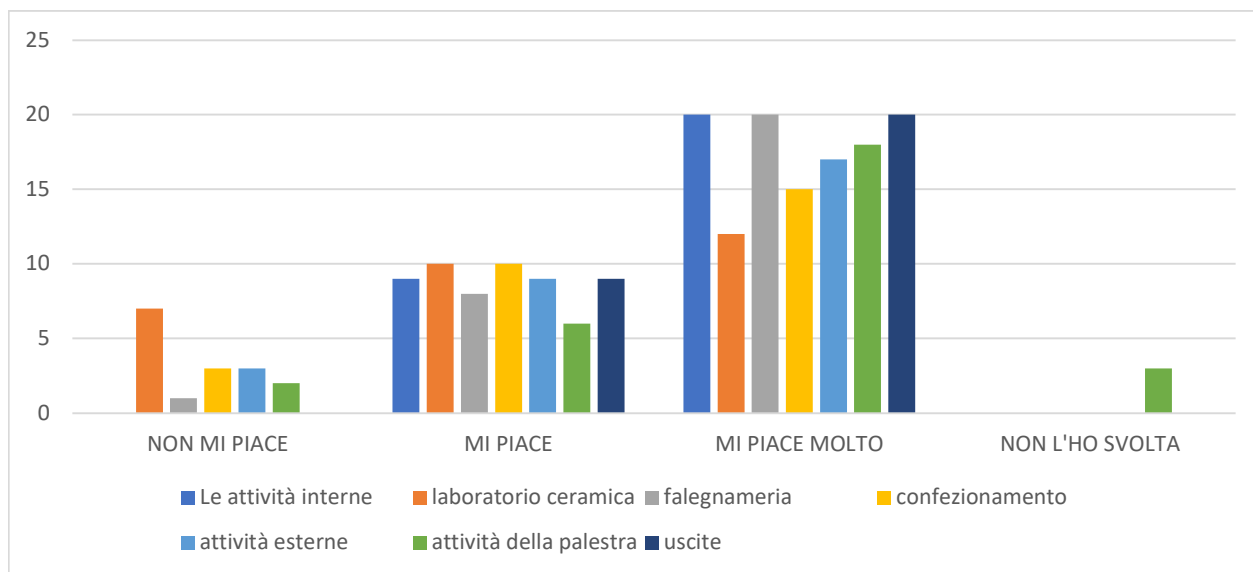


Obiettivi: dal punto di vista relazionale: avvicinare il rapporto degli utenti sia con gli operatori sia con le educatrici riconfermando l'appuntamento settimanale del Laboratorio Relazionale e proponendo momenti di incontro e scambio per condividere attività, notizie ed esperienze per favorire ed incentivare il senso di

appartenenza e condivisione. Viene mantenuta la disponibilità da parte del personale educativo del colloquio individuale, per permettere al ragazzo di esprimere e chiarire eventuali dubbi, perplessità, preoccupazioni che sentono di non poter affrontare autonomamente per favorire in loro uno stato di benessere e serenità per vivere con tranquillità le loro giornate lavorative.

Rispetto al rapporto con i colleghi, verrà prestata attenzione alle dinamiche che i ragazzi innescano tra di loro ricordando l'importanza del fare assieme nel rispetto delle diversità.

LE ATTIVITA'

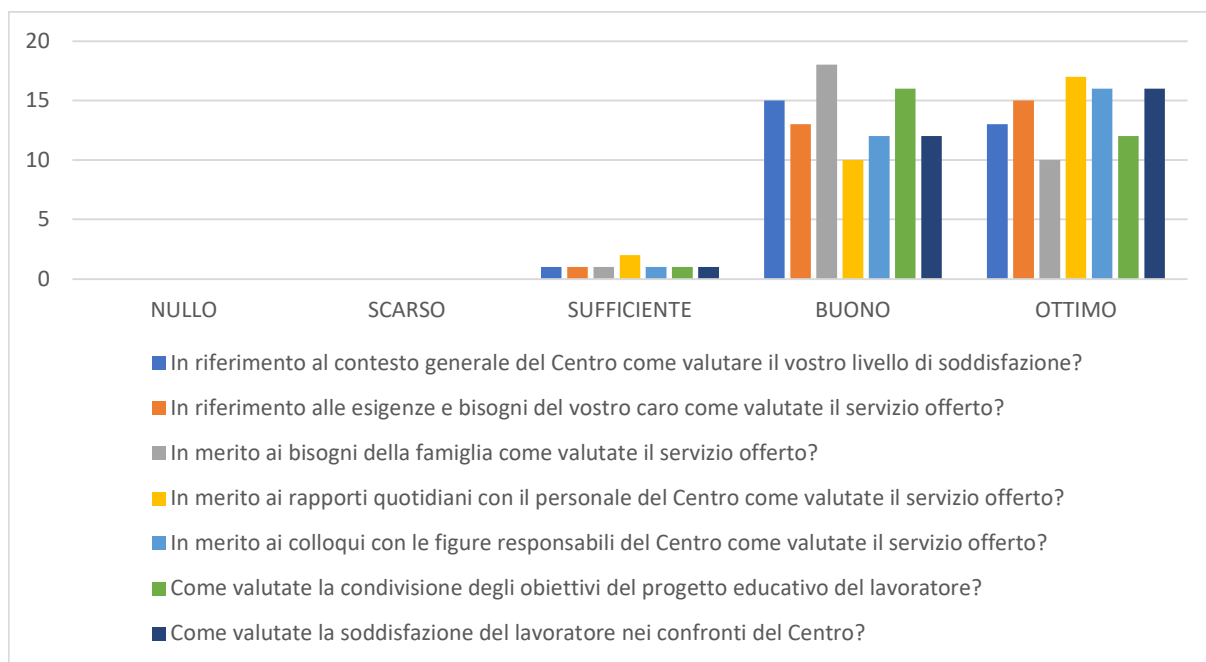


Per quanto concerne le attività previste dalla Programmazione annuale con le attività interne, i dati sono tutti positivi perché nessuno risponde "non mi piacciono". Per quanto concerne le attività previste dalla Programmazione annuale relative ai laboratori interni, i dati sono positivi, ma considerata l'importanza per noi di fare esprimere una valutazione anche rispetto ai singoli laboratori interni si sono registrato alcuni "non mi piace". Lo stesso vale per le attività esterne e l'attività della palestra che hanno trovato qualche insoddisfazione, seppur in minoranza. Grande successo invece per le uscite, 100% esiti positivi.

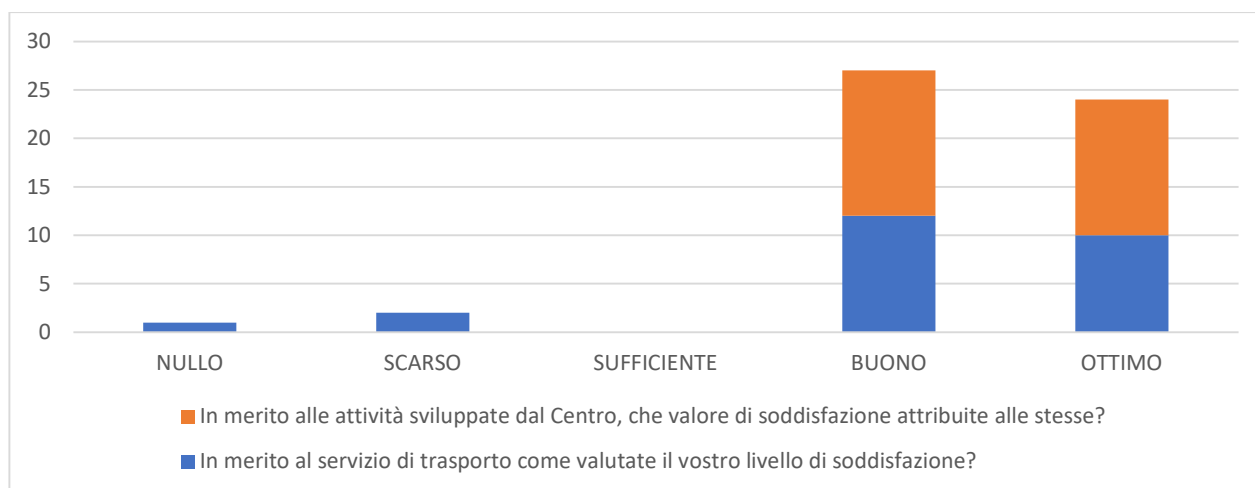
Obiettivi: In merito alla Programmazione annuale, verranno mantenute le attività socio ricreative espressive ordinarie in base alle preferenze manifestate dagli in modo da trovare un equilibrio tra queste – che implicano la presenza di professionisti esterni – e le attività interne previste dalla Dgr n.740 che interessano l'area delle autonomie e i laboratori finalizzati a prodotto finito.

Importante per la soddisfazione degli utenti sarà anche mantenere i rapporti creati con il territorio per lo svolgimento di attività a loro dedicate e la realizzazione di uscite che possano offrire a loro nuovi stimoli e confermino e/o attivino relazioni con il tessuto sociale e la rete dei Servizi;

RILEVAZIONE DATI LIVELLO DI SODDISFAZIONE FAMIGLIE DEL CENTRO ATHENA



20



Il questionario somministrato alle famiglie degli utenti del Centro Diurno per rilevare il livello di soddisfazione sul Servizio, non ha subito revisioni rispetto al precedente e ha mantenuto la stessa suddivisione in macro - aree. Quanto emerge è il risultato dell'integrazione tra il rapporto diretto dei familiari con il Personale del Centro e ciò che l'utenza stessa riporta in merito ai servizi di cui usufruisce, valutazione che dipende dal grado di importanza che vengono attribuiti ai singoli aspetti.

OBIETTIVI: Analizzando le risposte ai questionari, si nota un buon livello di soddisfazione da parte dei familiari per il servizio offerto, e un buon raggiungimento anche per quanto riguarda la soddisfazione dei familiari su come vedono i loro familiari nella frequenza e partecipazione al centro. Per il 2024 si continuerà a lavorare ancora sull'obiettivo di coinvolgere le famiglie nella programmazione e nelle attività che vengono svolte dai loro familiari sia al centro che all'esterno grazie ad alcune collaborazioni che si attivano con il territorio, non dimenticando le nuove proposte e i loro bisogni emergenti. Verranno garantiti i colloqui annuali con le figure di riferimento e gli assistenti sociali, colloqui telefonici, la riunione annuale, utile momento di

confronto e informazione, con tutti i famigliari e i responsabili di Fondazione Riviera e incontri individuali aggiuntivi, in caso se ne ravveda la necessità.

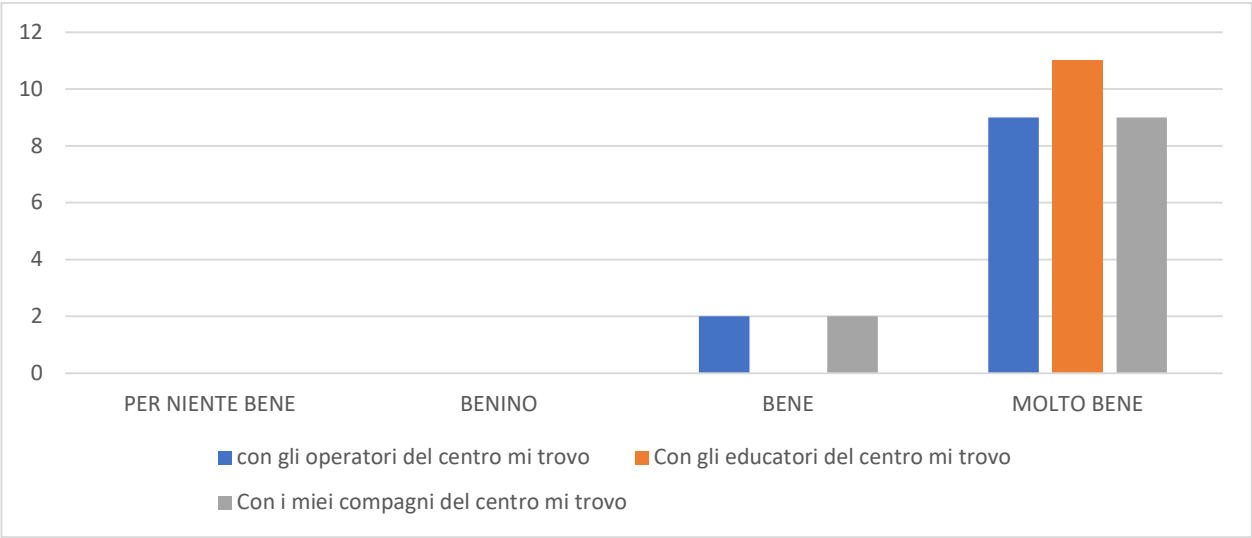
Per favorire il benessere di tutti i ragazzi, verranno mantenuti i momenti di ascolto in gruppo, o i colloqui individualizzati qualora vengano richiesti dai ragazzi stessi, per favorire il legame con le figure di riferimento e il contesto in cui i ragazzi quotidianamente fanno parte.

Rispetto alla domanda 8, sul servizio di trasporto, si cercherà di lavorare con le famiglie per favorire il miglioramento del servizio, ricordando però gli accordi che stanno alla base del progetto educativo. In merito alla soddisfazione, gli strumenti a disposizione del Centro sono cercare di mantenere la puntualità del servizio e, in caso di problematiche legate a condizioni climatiche, problemi organizzativi interni o al traffico, avvisare tempestivamente le famiglie.

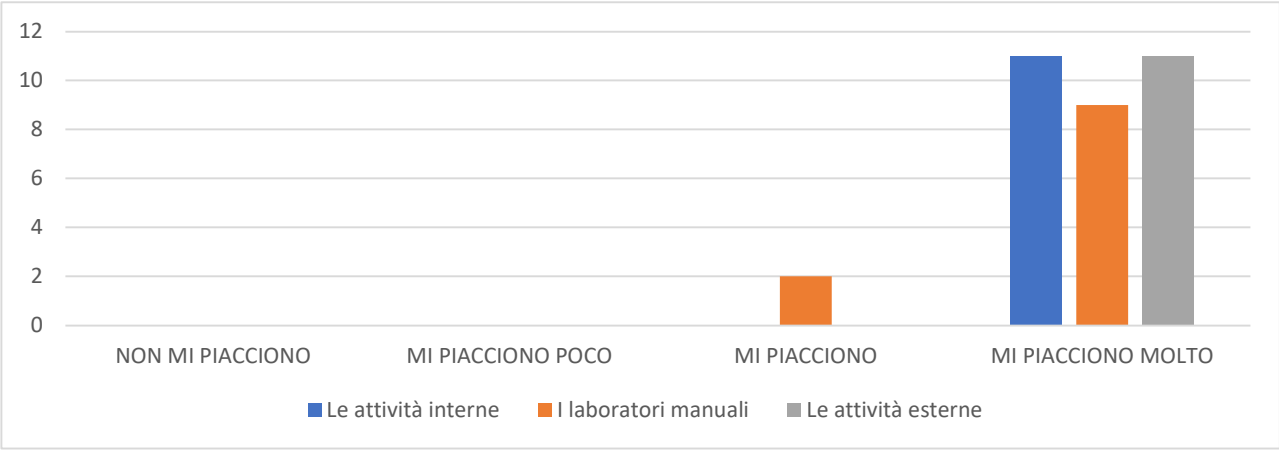
Per quanto riguarda gli utenti che utilizzano il treno e gli autobus, l’obiettivo sarà mantenere una attiva collaborazione con i Servizi Territoriali e ACTV in caso di scioperi, sospensione del servizio, cambio orari, per poter organizzare adeguatamente il servizio.

Rilevazione della soddisfazione degli utenti del centro “Quadrifoglio”

COME MI TROVO CON IL PERSONALE DEL SERVIZIO:



VALUTAZIONE SULLE ATTIVITA' PROPOSTE:



Dall'analisi della rilevazione emergono riflessioni sugli obiettivi degli anni a venire. Gli obiettivi per l'anno 2024 comprendono innanzitutto il mantenimento dell'ottimo rapporto instaurato con il personale del Centro Diurno (operatori ed educatori), che sono un vero e proprio punto di riferimento. Il continuo lavoro sul legame permette di conservare una forte adesione degli utenti al patto educativo, resa possibile anche attraverso gli spazi di colloquio individuale con gli educatori che si sono mantenuti nel tempo, oltre che all'impegno costante degli stessi e degli operatori per far sentire accolti e sostenuti gli utenti durante le attività quotidiane.

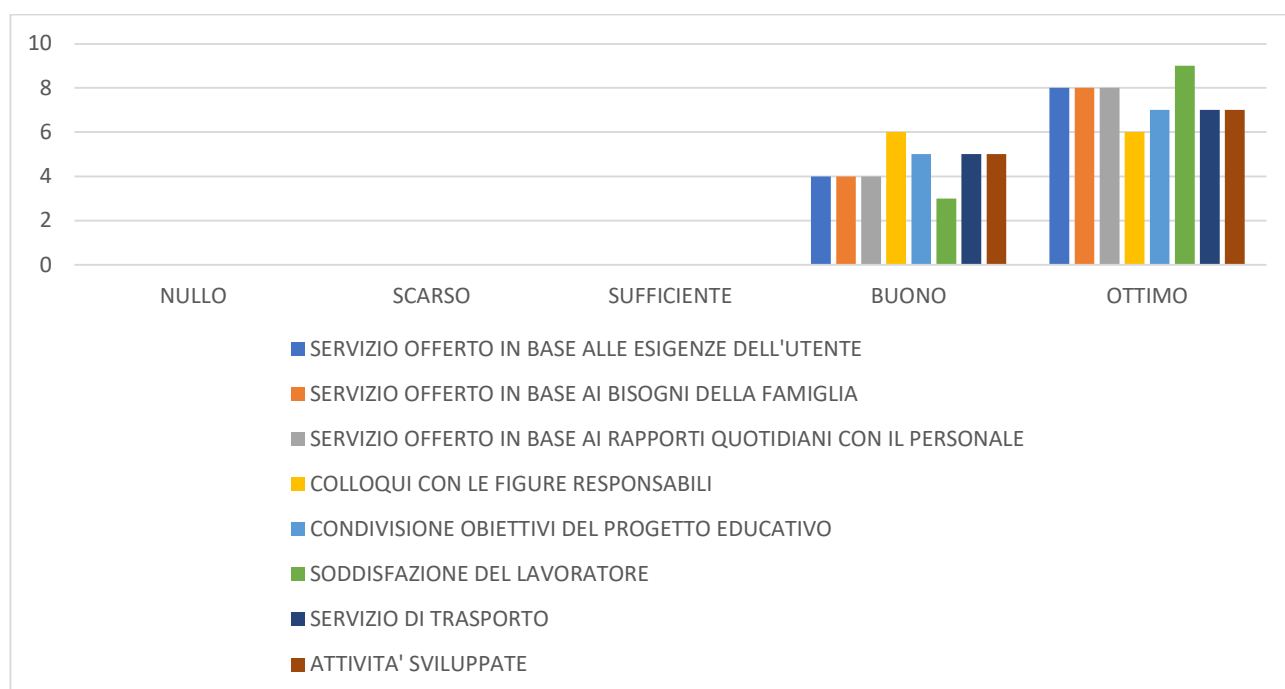
Nel corso del 2023 c'è stato l'inserimento di un nuovo utente, ingresso positivo che non ha influenzato negativamente gli equilibri del gruppo, anzi al contrario il ragazzo è stato accolto da tutti in maniera molto positiva e le relazioni che si sono instaurate tra i ragazzi e con le figure di riferimento sono state molto buone. Si continuerà a lavorare con i ragazzi per incentivare la comunicazione e la collaborazione tra tutti in un clima sereno e propositivo.

Relativamente alla Programmazione, verranno mantenute le attività interne previste dalla Dgr n.740 con particolare attenzione alle attività socio ricreative espressive ordinarie, verrà introdotta l'attività dello yoga e verrà mantenuta la collaborazione con la palestra Efeso Mion di Mira, partecipando all'attività con alcuni utenti del centro Arcobaleno, riconfermate sono anche le uscite a teatro e le uscite dove possibile assieme ai ragazzi degli altri centri.

Per quanto riguarda le uscite nel territorio, come negli anni precedenti, verrà elaborata una lista di possibilità che tenga conto delle preferenze e delle caratteristiche degli utenti. Gli stessi, però, verranno anche stimolati a manifestare in prima persona le proprie preferenze o delle proposte, allo scopo di aumentare la loro partecipazione attiva.

Dal punto di vista della soddisfazione in generale, sarà fondamentale mantenere l'elevato livello di soddisfazione raggiunto (100%), tenendo sempre presente che ulteriori miglioramenti sono possibili e che alcuni cambiamenti sono necessari per trovare stimoli nuovi ed evitare il rischio di appiattimento, negativo sia per gli utenti che, soprattutto, per il personale.

RILEVAZIONE DATI LIVELLO DI SODDISFAZIONE FAMIGLIE DEL CENTRO QUADRIFOGLIO

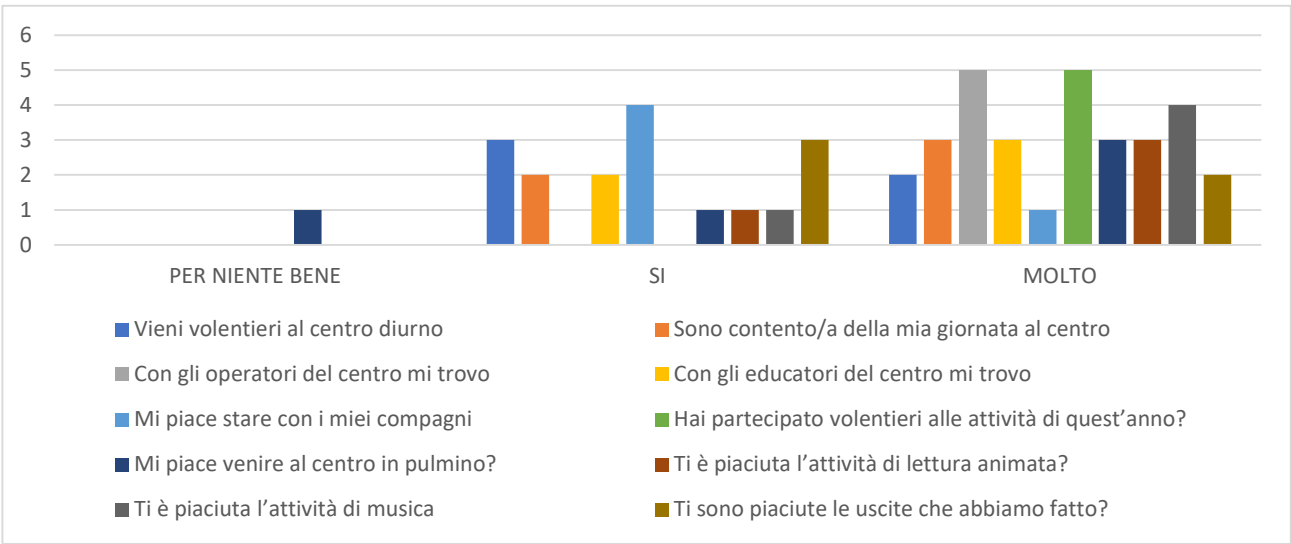


Visto quanto emerso, per il 2024 ci si prefigge quanto segue:

- in merito al contesto generale e alle relazioni con il personale, si continuerà a coinvolgere e informare le famiglie sulle attività interne ed esterne previste nella Programmazione annuale del Centro considerando anche il suggerimento di un familiare di informare con un maggiore tempo di anticipo i famigliari per metterli a conoscenza della progettualità in atto. Alla base si continuerà a voler mantenere una diretta collaborazione e un coinvolgimento da parte di tutte le famiglie.
- Verrà prestata particolare attenzione alla programmazione di colloqui/incontri individuali - anche in presenza delle Assistenti Sociali di riferimento - momenti preziosi di ascolto e condivisione. Viene mantenuta come fatto fino ad oggi la riunione annuale con i famigliari, l'equipe educativa e la responsabile di Fondazione Riviera per mantenere un legame con le famiglie e condividere assieme programmazione, progettualità e comunicazioni varie ed eventuali, prestando ascolto anche alle richieste e ai suggerimenti provenienti dalle famiglie stesse.
- per quanto riguarda la soddisfazione degli utenti, si continuerà a coinvolgerli nella scelta delle attività e dei laboratori comunicando con loro a piccoli gruppi, così da stimolare le loro abilità relazionali e fornire loro informazioni che possano condividere con le famiglie. Questa modalità, già attiva dagli anni precedenti, permette di rafforzare l'alleanza e il patto educativo con la famiglia, così come quello tra la persona con disabilità e il personale del Centro;
- per quanto riguarda il servizio di trasporto, anche per il 2024 verranno mantenuti i giri e gli orari concordati con le famiglie salvo cambiamenti che potranno emergere nel corso dell'anno.
- le attività esterne e le uscite verranno programmate tenendo conto delle caratteristiche degli utenti, informandoli sulle possibilità offerte e stimolandoli a scegliere a quali prendere parte e a manifestare le proprie preferenze. L'obiettivo sarà quello di attivare nuove collaborazioni e confermare i rapporti instaurati prima della pandemia con il territorio, con i Centri di Fondazione Riviera e i Servizi.

Rilevazione della soddisfazione degli utenti del centro “Arcobaleno”

Il questionario sul livello di soddisfazione degli utenti sul servizio offerto nel 2023 è stato somministrato a 5 utenti su 9 in carico al Servizio perché 3 persone non sono in grado di esprimere un giudizio nemmeno con il supporto delle figure di riferimento, mentre 1 ha smesso di frequentare il Centro in maniera continuativa dal mese



Le preferenze espresse attraverso il presente questionario saranno integrate da quanto emergerà dalla somministrazione del questionario PARTECIPPO O NON PARTECIPPO serviranno per formulare la Programmazione 2024 tenendo in considerazione le preferenze degli utenti, che sono state positive rispetto a quanto proposto nel 2023 anche se alcune in calo, quindi non si ritiene debbano essere eliminate alcune specifiche attività.

Per favorire il benessere delle persone che frequentano il Centro e migliorare i rapporti con educatrice e compagni, verranno mantenute le riunioni di gruppo e la disponibilità ad colloqui individuali con l'educatrice, oltre che il costante e quotidiano supporto relazionale durante le diverse attività anche da parte degli operatori. Rispetto alla soddisfazione in generale, si lavorerà per aumentare il coinvolgimento degli utenti sul piano organizzativo aiutandoli a scegliere tra più possibilità, anche chiedendo loro eventuali proposte.

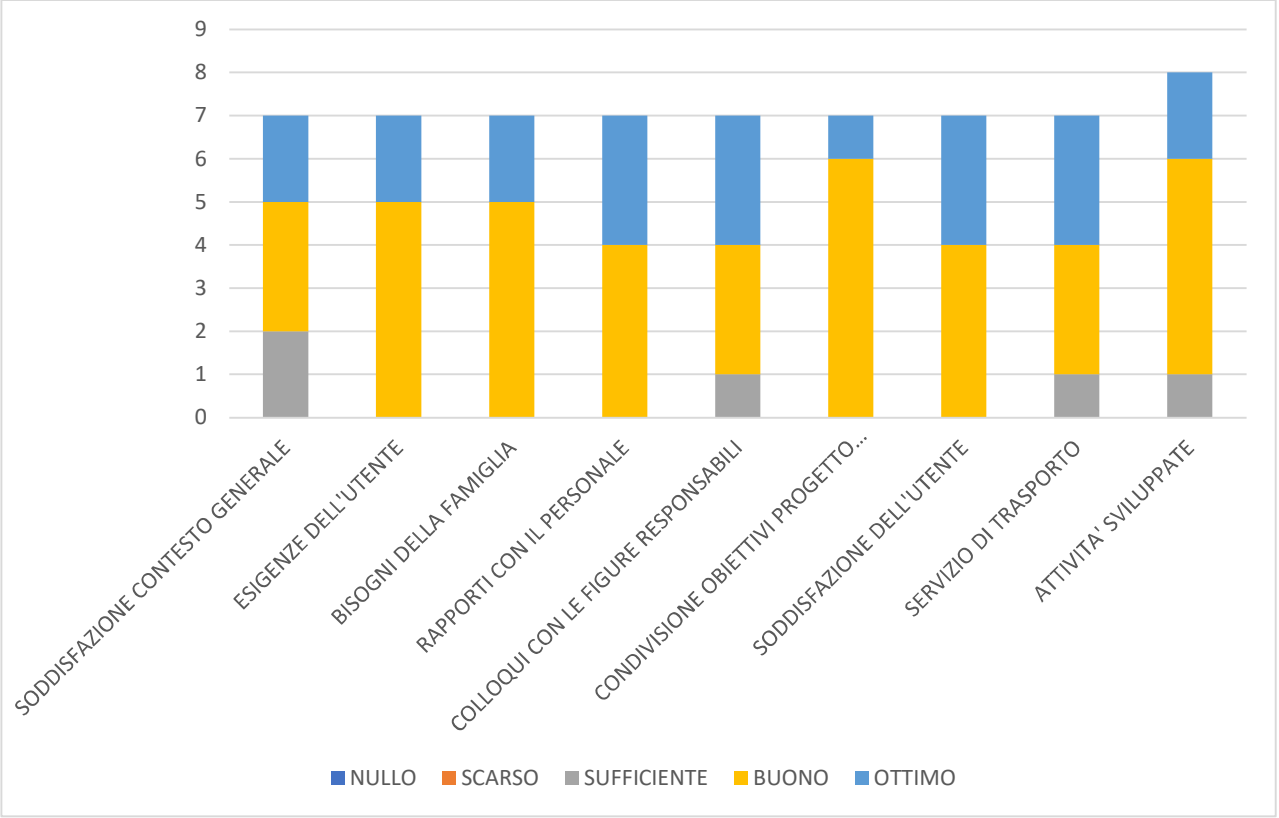
Nel 2024 saranno mantenute le attività con i professionisti esterni, che sono occasione per socializzare con persone diverse dalla cerchia abituale e ricevere nuovi stimoli.

Per quanto riguarda l'attività di ginnastica dolce presso la palestra di Mira, verrà mantenuta la possibilità di scelta e parteciperanno solo le persone che aderiranno all'attività.

RILEVAZIONE DATI LIVELLO DI SODDISFAZIONE FAMIGLIE DEL CENTRO ARCOBALENO

Il questionario è stato somministrato a 7 delle famiglie dei 9 utenti inseriti al Centro Diurno; 2 famiglie non hanno ricevuto il questionario perché:

- 1 utente è stata inserita nel mese di novembre e la compilazione sarebbe stata prematura;
- 1 utente era assente da più di un mese continuativamente e si stava valutando la continuazione del progetto (compresa eventuale dimissione).



OBIETTIVI ANNO 2024: In base ai dati emersi, si dovrà cercare di comunicare il più possibile con le famiglie in modo tale da informare periodicamente sulle attività previste da Programmazione annuale, sempre formulata sulla base delle indicazioni del Decreto 740/2015. Scopo della condivisione sarà anche capire quali siano le aspettative delle famiglie e come dare maggiore risposta alle loro richieste. Oltre all'incontro annuale previsto dalla Carta dei Servizi - e realizzato nel 2023 - in presenza dell'Assistente Sociale di riferimento, saranno quindi proposti incontri individuali non formali presso il Centro ai famigliari referenti. Tali incontri avranno lo scopo di condividere informazioni e aumentare il senso di appartenenza al funzionamento del Centro. Saranno mantenuti comunque cadenzati aggiornamenti telefonici, che rappresentano il mezzo più immediato attraverso il quale confrontarsi in merito all'inserimento del loro familiare, al grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati ed eventuali criticità.

Eventuali macro-informazioni organizzative e la condivisione con le famiglie degli utenti del Centro della Programmazione annuale verranno effettuate durante l'incontro annuale di gruppo alla presenza della Responsabile di Fondazione Riviera, svolto nel 2023 in data 30 giugno; in quella data è stato comunicato anche il cambio dell'educatrice-coordinatrice.

1.5. RETE DI RIFERIMENTO E STAKEHOLDERS

La definizione STAKEHOLDER fu elaborata nel 1963 al Research Institute dell'università di Stanford.

Il primo libro sulla teoria degli stakeholder è Strategic Management: A Stakeholder Approach di Edward Freeman, che diede anche la prima definizione di stakeholder come:

“I soggetti senza il cui supporto l'impresa non è in grado di sopravvivere”

Secondo questa teoria il processo produttivo di un'azienda generica deve soddisfare delle soglie critiche di costo, servizio e qualità che sono diverse e specifiche per ogni stakeholder. Al di sotto di una prestazione minima, il cliente cambia fornitore, i dipendenti si dimettono e i processi materialmente non possono continuare. Questo vale per qualsiasi realtà, per poter gestire al meglio i processi organizzativi.

Gli stakeholder della FONDAZIONE RIVIERA ONLUS sono i portatori di interesse che ruotano intorno all'organizzazione. Rappresentano dunque l'universo delle persone e delle entità interessate, a diverso titolo e funzione, ai servizi ed al benessere dell'organizzazione.

Osservando e vivendo la nostra realtà abbiamo individuato quali siano i nostri portatori di interesse più prossimi, quali di essi producono nei nostri confronti movimenti di input e quali invece movimenti di output; abbiamo analizzato i nostri servizi per rilevare quanti contribuiscono sia dall'interno che dall'esterno alla buona riuscita del nostro lavoro ed abbiamo realizzato il seguente elenco

Stakeholder di Fondazione Riviera Onlus	Modalità di intercambio e di coinvolgimento
Persone con disabilità (PcD)	Attraverso il coinvolgimento diretto le Persone con Disabilità sono i <u>fruttori</u> dei nostri servizi. Con loro si instaura un rapporto reciproco di fiducia e disponibilità; viene tenuto sempre costante un dialogo approfondito per ri-centrare continuamente le attività e gli interventi in direzione dei bisogni personali reali rilevati.
Familiari delle persone con disabilità	Le famiglie dei frequentanti i servizi partecipano alla co- programmazione delle attività proposte attraverso riunioni periodiche portando a loro volta proposte e suggerimenti per poter co- progettare servizi sempre più personalizzati.
Personale dipendente	Il Personale partecipa attivamente all'intero ciclo di gestione del servizio dalla progettazione alla valutazione con riunioni di equipe periodiche. Assicurano una collaborazione lavorativa professionale e specialistica e contribuiscono al perseguimento degli obiettivi sociali.
CDA	Centro propulsivo della Fondazione, gestore delle scelte strategiche e di governo, riferimento centrale dei portatori di interessi della Fondazione.
ULSS e Distretti	Si sono stipulati accordi contrattuali per la gestione dei servizi semiresidenziali e residenziali, scambi di informazioni sulle persone con disabilità e progetti sperimentali. Gli Enti locali affidano ai loro Servizi Sociali il compito di valutare sugli inserimenti degli utenti presso i nostri servizi, su eventuali variazioni o spostamenti, dunque vi è un continuo rapporto di scambio di informazioni per farci conoscere e per valorizzare il nostro lavoro e per contribuire a

	sensibilizzare gli Enti Locali all'ascolto dei bisogni dell'utenza.
Piano di Zona	Incontri periodici per raccolta di informazioni, programmazioni e censimento dei servizi attivi.
Altri Enti Gestori	Viene mantenuto vivo con un continuo dialogo e tavoli la collaborazione con gli altri Enti gestori del territorio per confrontarsi sulla gestione e sulle normative ed iniziative della PA con scambio proficuo di informazioni.
Regione Veneto	Scambi di informazioni al fine di monitorare il regolare svolgimento del Servizio (Accreditamento servizi, personalità giuridica, adempimenti vari)
ANFFAS ONLUS NAZIONALE	Continui scambi e lussi di informazioni per la gestione dei servizi creando dialogo, formazione e scambio di buone prassi.
Fornitori e Banche	Le relazioni sono di tipo commerciale, in cui sussiste il reciproco impegno per gli aspetti contrattuali e di gestione finanziaria.

2 LE RISORSE UMANE

2.1 PERSONALE DIPENDENTE

Il contratto collettivo applicato per il personale dipendente è ANFFAS.

Personale dipendente in forza al 31/12/2023

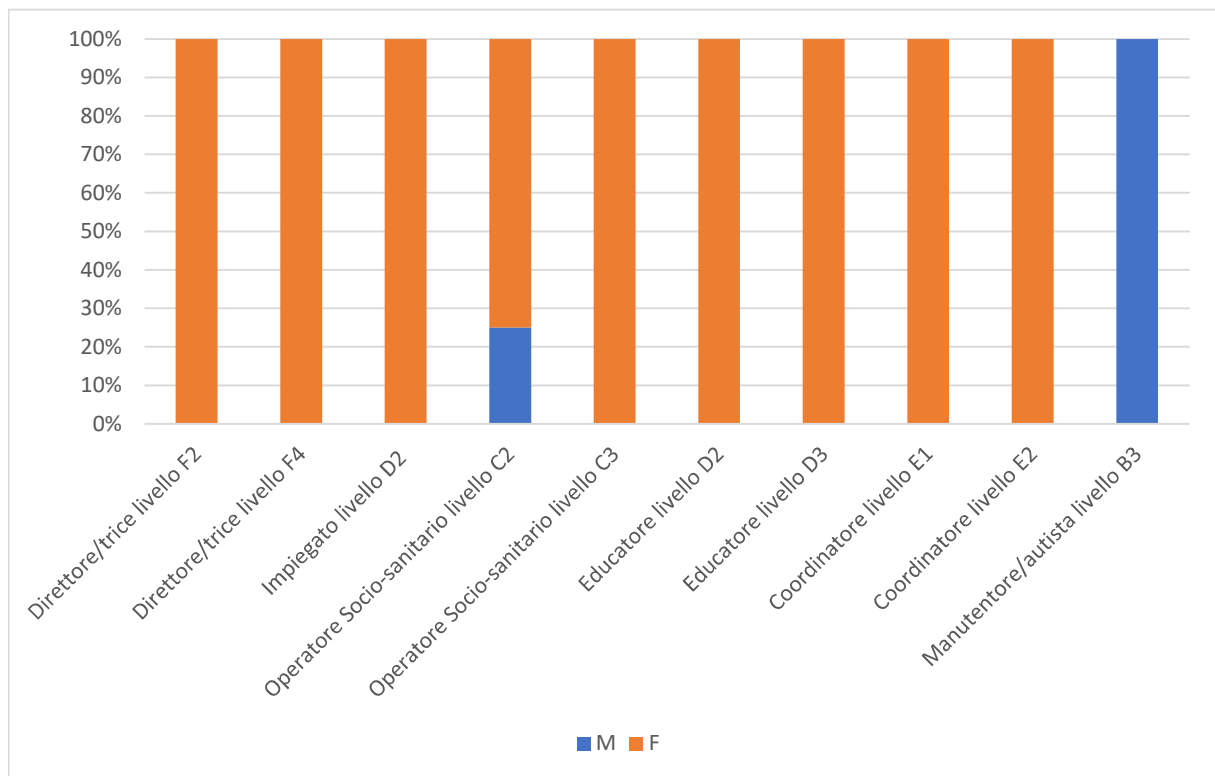
Mansioni e qualifiche	SESSO	ETA' 31/12/2023	DATA PRIMA ASSUNZIONE	ore contrattuali
Direttore/trice livello F4	F	46	01/03/2011	38
Direttore/trice livello F2	F	34	01/04/2013	38
Impiegato livello D2	F	45	03/10/2022	35
Operatore Socio-sanitario livello C2	F	50	21/10/2021	34
Operatore Socio-sanitario livello C2	F	42	26/09/2022	34
Operatore Socio-sanitario livello C2	F	28	15/11/2021	36
Operatore Socio-sanitario livello C2	M	24	09/10/2023	36
Operatore Socio-sanitario livello C2	F	30	03/04/2023	32
Operatore Socio-sanitario livello C2	F	56	27/08/2018	30
Operatore Socio-sanitario livello C2	F	38	17/09/2018	34
Operatore Socio-sanitario livello C2	M	42	27/08/2018	37
Operatore Socio-sanitario livello C3	F	52	04/05/2009	36
Operatore Socio-sanitario livello C3	F	55	07/01/2013	30
Operatore Socio-sanitario livello C3	F	53	01/04/2008	36
Operatore Socio-sanitario livello C3	F	39	03/06/2008	36
Educatore livello D2	F	37	19/09/2016	38
Educatore livello D2	F	30	03/06/2021	36
Educatore livello D2	F	30	01/10/2020	36
Educatore livello D3	F	41	26/11/2007	36
Educatore livello D3	F	42	16/09/2013	38
Coordinatore livello E1	F	48	08/01/2018	38
Coordinatore livello E1	F	34	04/05/2015	38
Coordinatore livello E2	F	37	07/01/2013	38
Manutentore/autista livello B3	M	38	21/10/2020	34
ORE TOTALE				854
ETA' MEDIA		40,45833333		

In azzurro sono evidenziate le assunzioni durante l'anno, che restano in forza al 31/12/2023.

ASSUNZIONI DURANTE L'ANNO 2023: 2

DIMISSIONI DURANTE L'ANNO 2023: 5

GENERE PER MANSIONE



La corresponsione di salari o stipendi ai lavoratori dipendenti si attiene a quanto previsto dalla normativa delle Onlus, Art. 10 Legge 460/1997, ovvero non supera il 20 per cento rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per le medesime qualifiche.

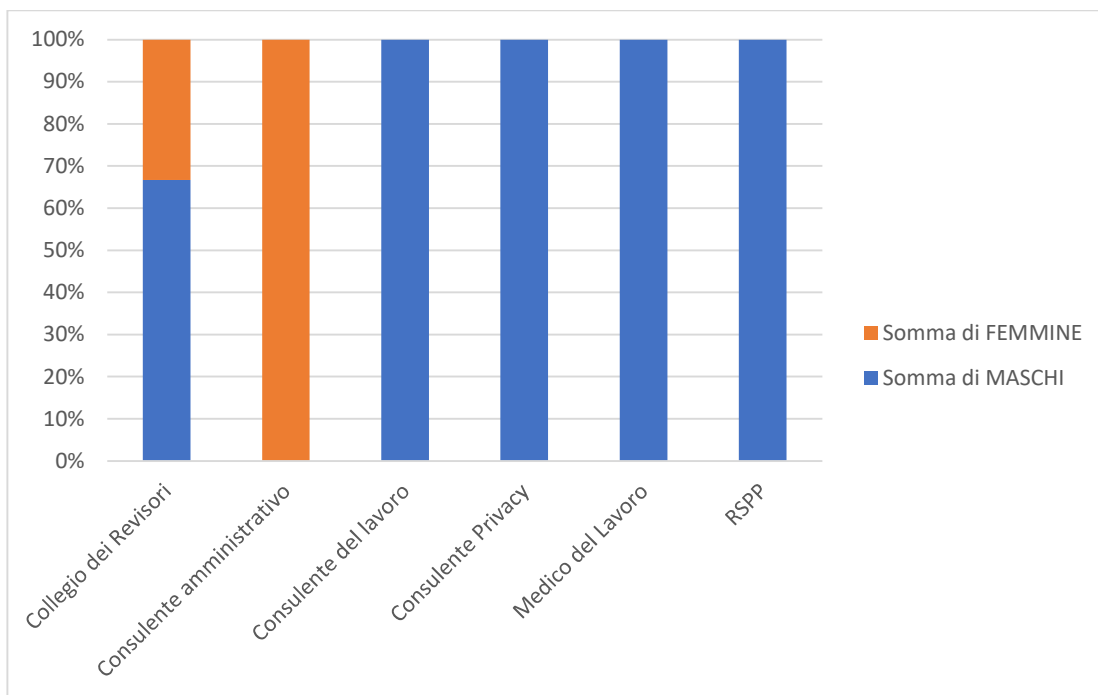
PERSONALE IMPRESA SOCIALE

Fondazione Riviera Onlus si avvale inoltre tramite contratti con Impresa Sociale Onlus di personale esterno per la gestione del servizio socio-sanitario e delle pulizie della Comunità Mosaico, del servizio socio-sanitario, di trasporti e delle pulizie del Centro Arcobaleno, e del servizio socio-sanitario e delle pulizie della Biscotteria. Anche il personale della cooperativa rispetta gli standard della Legge 22.

2.2. CONSULENTI ESTERNI

La Fondazione Riviera Onlus si avvale inoltre di consulenti esterni, che operano come liberi professionisti, per l'assistenza circa le questioni amministrativo/finanziarie e contabili, l'adeguamento alla normativa privacy, la gestione della sicurezza, la medicina del lavoro e la consulenza del lavoro. Di seguito dettaglio:

CONSULENTI ESTERNI	Somma di MASCHI	Somma di FEMMINE
Collegio dei Revisori	2	1
Consulente amministrativo		1
Consulente del lavoro	1	
Consulente Privacy	1	
Medico del Lavoro	1	
RSPP	1	
Totale complessivo	6	2



2.3. INFORTUNI

Non sono stati rilevati infortuni dal 2015 in poi.

2.4. FORMAZIONE DEL PERSONALE

A seguito della rilevazione mediante questionario si rilevano in ordine decrescente di importanza i tre più importanti fabbisogni formativi:

1. I comportamenti problema;

2. Metodi di comunicazione con la PcD;
3. I comportamenti autolesivi;
4. Laboratorio inclusivo con la PcD.

METODOLOGIE FORMATIVE RITENUTE PIU' EFFICACI:

1. lezione frontale con esperto esterno;
2. laboratorio operativo;
3. attività miste (frontali e di laboratorio/gruppo).

Sono dunque state organizzate due formazioni:

La prima di 12 ore erogata dal Consorzio La Rosa Blu, dal titolo:

“ANALISI FUNZIONALE DEI COMPORTAMENTI PROBLEMATICI”

Fabbisogno formativo:

I comportamenti problematici sono comportamenti distruttivi e/o pericolosi per la persona, gli altri e l'ambiente, che ostacolano l'apprendimento e l'interazione delle persone con disabilità intellettiva e/o relazionale.

La valutazione e l'analisi funzionale dei comportamenti problematici costituiscono un sistema di procedure e di pratiche razionali a disposizione degli operatori per individuare il possibile valore comunicativo dello stesso comportamento e programmare alternative orientate al raggiungimento degli stessi scopi e in risposta agli stessi bisogni con modalità socialmente e personalmente accettabili e vantaggiose.

Contenuti:

- L'analisi funzionale del comportamento: le basi concettuali
- I metodi di analisi funzionale del comportamento
- Sistemi di valutazione sperimentale: analisi funzionale sperimentale e analisi funzionale analoga
- Sistemi di osservazione diretta: l'analisi funzionale del comportamento descrittiva
- L'analisi funzionale del comportamento indiretta

Personale di Fondazione Riviera coinvolto: coordinatori ed educatori.

La seconda formazione, di 7 ore, erogata sempre dal Consorzio la Rosa Blu:

“LA GESTIONE DEL RISK MANAGEMENT PER L'OPERATORE SOCIO SANITARIO”

Fabbisogno formativo:

La gestione del rischio clinico è fondamentale per garantire la sicurezza dei pazienti e la qualità dei servizi sanitari. Gli operatori socio-sanitari rivestono un ruolo cruciale nel riconoscere, prevenire e gestire i rischi associati all'assistenza.

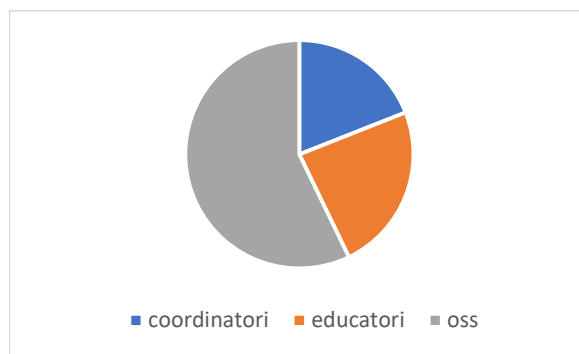
Obiettivi del Corso

1. Acquisire conoscenze teoriche sulla gestione del rischio clinico, incluse le normative e le linee guida.
2. Sviluppare competenze pratiche per identificare situazioni di rischio e adottare misure preventive.
3. Promuovere una cultura della sicurezza all'interno delle strutture sanitarie

Contenuti:

- Gli strumenti del rischio nelle strutture socio-sanitarie;
- L'Audit sui rischi;
- Il ruolo dell'Oss nel procedimento di gestione del rischio.

Personale di Fondazione Riviera coinvolto nella formazione specifica:



32

Le ore di formazione erogate in totale sono state 187 così suddivise:

operatore socio sanitario nr. 12 dipendenti, ore di formazione 84

educatori nr. 5 dipendenti, ore di formazione 55

coordinatori nr. 4 dipendenti, ore di formazione 48

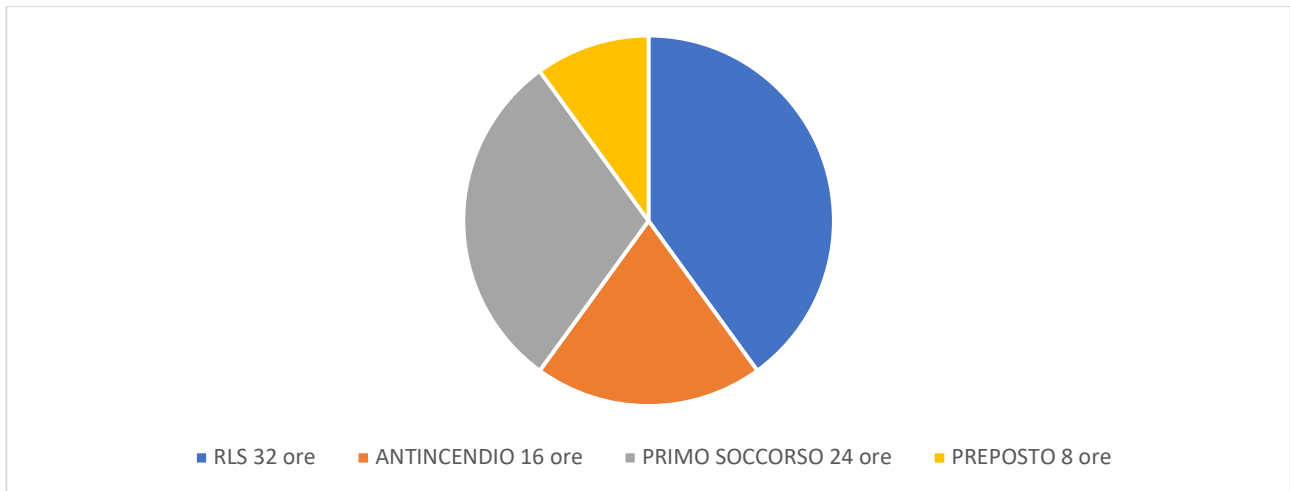
2.5. CLIMA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

E' stato redatto un documento di valutazione dei rischi come previsto dal D.L. 81/2008 distinguendo per ogni centro le misure e valutazioni specifiche e costantemente aggiornato anche in merito alle procedure da adottare per rischio di infezione da Sars-Cov2. Dal 2015 non si rilevano infortuni, né malattie professionali. Vengono consegnati i dispositivi di protezione individuale fin dal momento dell'assunzione ed effettuate le visite mediche preventive e periodiche presso il medico competente incaricato dalla Fondazione Riviera Onlus. Vengono effettuati i programmi di informazione e formazione per dirigenti, preposti e lavoratori. Ogni lavoratore riceve formazione in merito alla sicurezza generale e per tipo di rischio specifico riferito alla mansione fin dall'inizio del rapporto di lavoro, così come predisposto dal DL 81/2008. I preposti ricevono adeguata formazione dal datore di lavoro e in azienda in relazione agli incarichi ricevuti e un aggiornamento periodico. Gli incaricati alla gestione delle emergenze in caso di incendio, evacuazione in caso di pericolo grave, ricevono adeguata formazione programmata. Il rappresentante dei lavoratori, RLS, è interno all'azienda e nominato dai dipendenti, ha ricevuto adeguata formazione che viene costantemente aggiornata. Vengono attuate le buone prassi di prevenzione da infortuni e malattie professionali come individuare i possibili rischi che possono emergere nelle riunioni di equipe o da quanto viene rilevato dal rappresentante dei lavoratori. Annualmente l'RSPP per Fondazione Riviera Onlus è un professionista esterno con incarico il quale effettua una verifica periodica presso ogni servizio e su chiamata in caso di necessità. Rilascia un verbale con valutazione e obiettivi da attuare per miglioramenti. Vengono inoltre fatte verifiche periodiche dal RSPP come le prove di evacuazioni dove vengono evidenziate le misure da adottare e i miglioramenti da effettuare.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA LEGGE 81/2008 anno 2023

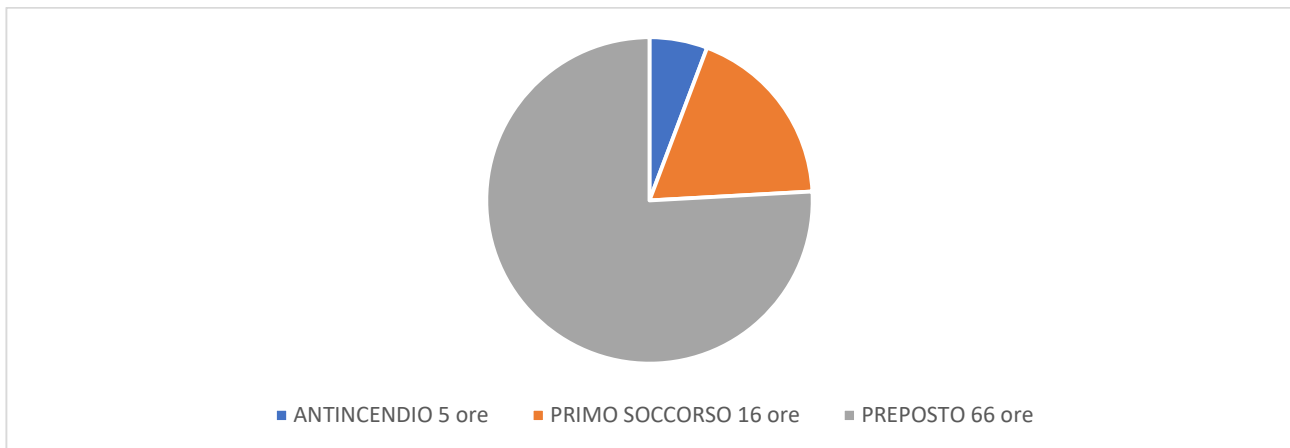
Nell'anno 2023 sono state organizzate le seguenti sessioni formative:

FORMAZIONE BASE LEGGE 81/2008: 80 ore così suddivise:

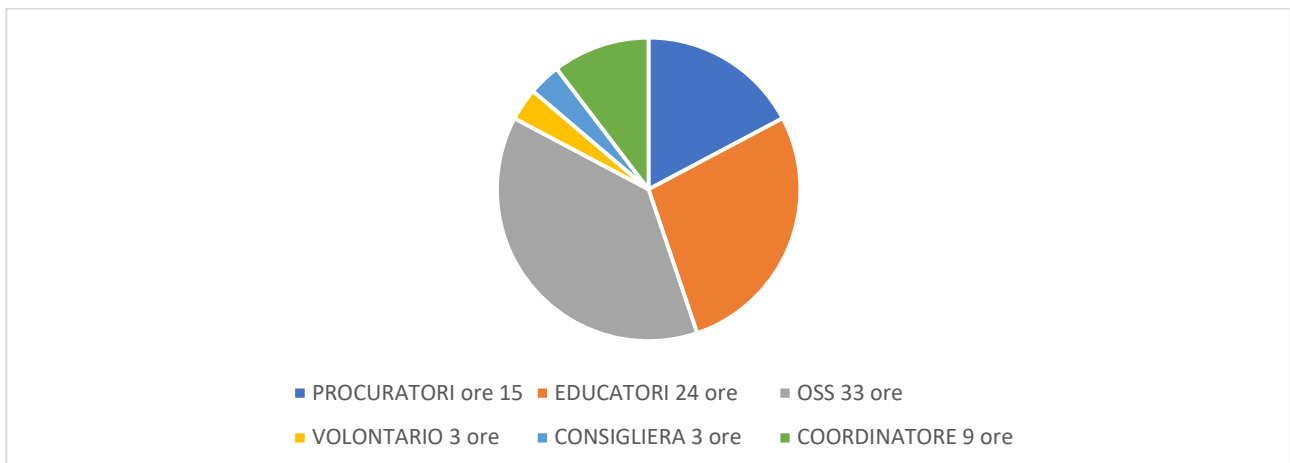


33

AGGIORNAMENT LEGGE 81/2008: 87 ore così suddivise:



FORMAZIONE PROFESSIONALE HACCP: 87 ore così suddivise:



2.6. IMPIEGO DI VOLONTARI

Nel corso dell'anno 2023 Fondazione si è avvalsa di n. 1 volontario, regolarmente iscritto nell'apposito registro.

3. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA ANNO 2023

Bilancio al 31/12/2023

35

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	37.906	41.019
II - Immobilizzazioni materiali	74.758	51.194
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	112.664	92.213
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	299.688	436.902
Esigibili oltre l'esercizio successivo	699.636	699.636
Totale crediti	999.324	1.136.538
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.327.388	1.256.683
IV - Disponibilità liquide	1.535.834	1.126.209
Totale attivo circolante (C)	3.862.546	3.519.430
D) RATEI E RISCONTI	8.854	7.877
TOTALE ATTIVO	3.984.064	3.619.520

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	50.000	50.000
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	0	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	77.595	77.595
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII – Avanzi (disavanzi) portati a nuovo	2.637.545	2.232.878
IX – Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	366.132	404.667
Disavanzo ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	3.131.272	2.765.140
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	215.746	215.746
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	272.454	255.061
D) DEBITI		

Esigibili entro l'esercizio successivo	364.592	383.573
Totale debiti	364.592	383.573
E) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE PASSIVO	3.984.064	3.619.520

RENDICONTO DI GESTIONE

	31/12/2023	31/12/2022
A) ENTRATE:		
1) Rette, convenzioni, contributi, entrate	2.296.096	2.268.317
5) Altre entrate		
Altre entrate	0	2.453
Altre	9.335	76.435
Totale altre entrate	9.335	78.888
Totale entrate	2.305.431	2.347.205
B) USCITE:		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	37.006	33.714
7) per servizi	1.069.671	1.084.381
8) per godimento di beni di terzi	27.228	25.236
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	516.022	500.125
b) oneri sociali	159.219	154.215
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altre uscite per il personale	42.329	58.155
c) Trattamento di fine rapporto	42.329	58.155
Totale uscite per il personale	717.570	712.495
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	56.507	46.949
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	15.198	19.043
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	41.309	27.906
Totale ammortamenti e svalutazioni	56.507	46.949
14) Oneri diversi di gestione	20.706	24.242
Totale uscite	1.928.688	1.927.017
Differenza tra entrate e uscite (A-B)	376.743	420.188
C) ENTRATE E USCITE FINANZIARIE:		
16) altre uscite finanziarie:		
d) entrate diverse dalle precedenti		
Altre	9.377	4.070
Totale entrate diverse dalle precedenti	9.377	4.070
Totale altre entrate finanziarie	9.377	4.070

Totale entrate e uscite finanziarie (C) (15+16-17+-17-bis)	9.377	4.070
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	386.120	424.258
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	19.988	19.591
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	19.988	19.591
21) AVANZO (DISAVANZO) DELL'ESERCIZIO	366.132	404.667