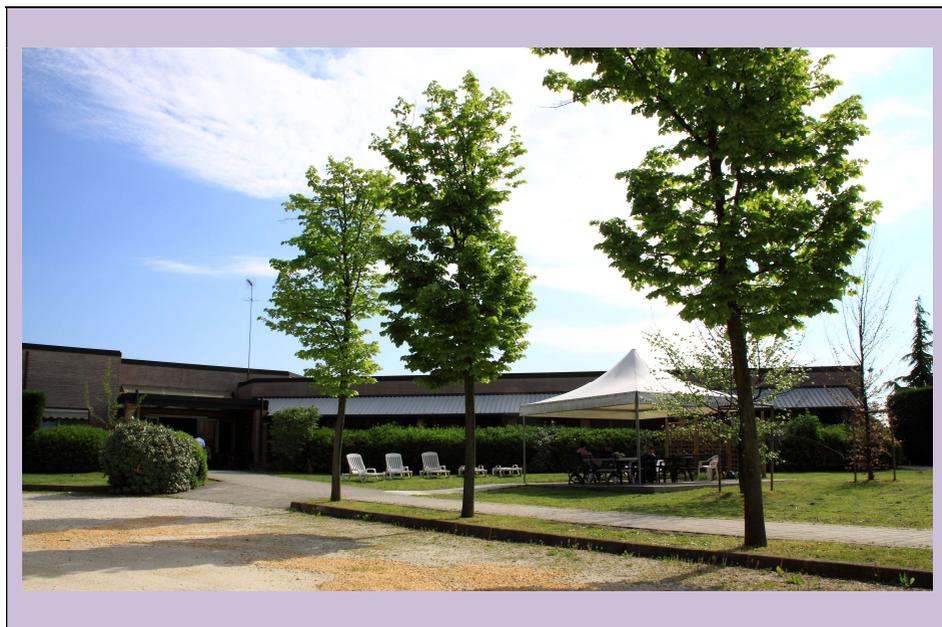


FONDAZIONE RIVIERA ONLUS CARTA DEI SERVIZI COMUNITA' ALLOGGIO MOSAICO



Via Pellestrina 13, 30034 Oriago –Venezia

Tel / fax 041 5630778

e-mail: mosaico@fondazioneriviera.it

sito. www.fondazioneriviera.it

uffici amministrativi: tel / fax 041 5639832

e-mail: info@fondazioneriviera.it

Fondazione Riviera Onlus nasce nel Dicembre 2007 da ANFFAS Onlus Riviera del Brenta come Socio Unico. Dal 1° Aprile 2008, con atto di donazione modale ANFFAS Onlus Riviera del Brenta ha ceduto la gestione dei servizi e tutto il patrimonio mobiliare a Fondazione Riviera Onlus. Fondazione Riviera ha un consiglio di amministrazione il cui Presidente è anche Presidente di ANFFAS Onlus Riviera del Brenta.

MISSION

Offrire un servizio residenziale rivolto a persone con disabilità intellettiva e relazionale nel rispetto della loro identità attraverso un'assistenza continuativa, in un clima familiare di rapporti affettivi armonici che consentano di mantenere o incrementare le abilità di autonomia personale.

TERRITORIO

Il territorio in cui opera la Fondazione è quello dall'ULSS 3. In particolare del distretto ex Ulss 13: si tratta dunque dei 17 Comuni di: Mira, Dolo, Pianiga, Fossò, Vigonovo, Campagna Lupia, Camponogara, Campolongo Maggiore, Strà, Fiesso D'Artico, Spinea, Martellago, Scorzè, Salzano, Mirano, Santa Maria di Sala, Noale. La comunità è disponibile per esigenze extra territorio previo accordo con i referenti dell'Ulss 3.

FUNZIONI

La Comunità Alloggio prevede la presa in carico della persona con disabilità intellettiva e relazionale medio-lieve con un discreto livello di autonomia, priva di un nucleo familiare o per la quale sia impossibile la permanenza nello stesso sia temporaneamente che in modo permanente. Al suo interno si

svolgono attività riconducibili alla quotidianità della famiglia, laboratori creativi, attività ludico ricreative e socializzanti.

SERVIZI OFFERTI

Le prestazioni previste dalla retta comprendono:

- Personale addetto alla persona, al coordinamento e ai servizi generali come previsto dalla tipologia stessa del servizio;
- Mensa;
- Utenze e partecipazioni alla gestione della Comunità;
- Servizio di lavanderia;
- Gestione delle casse personali degli ospiti e periodica rendicontazione ai tutori;
- Costi di amministrazione;

Nella retta non sono previsti:

- capi di abbigliamento personale, comprese le calzature,
- oggetti di uso personale;
- piccole spese di vita quotidiana (sigarette, bar e altri generi di conforto personale);
- farmaci, ausili medici e protesici non erogati dal S.S.N.;
- eventuali ticket per farmaci;
- visite mediche specialistiche;
- accertamenti ed esami;
- parcelle per consultazioni personali di professionisti;
- Per quanto concerne i ricoveri ospedalieri, non è prevista assistenza ospedaliera.

I servizi generali:

La gestione quotidiana della Comunità è responsabilità degli Operatori in servizio, i quali, gestiscono:

- pulizia degli ambienti;
- gestione dei magazzini;
- organizzazione della dispensa alimentare;
- servizio interno di lavanderia;

- servizio di trasporto per le attività esterne da e verso la Comunità;

I pasti principali (pranzo e cena) sono forniti da una mensa esterna convenzionata la quale opera aderendo alle indicazioni fornite da un servizio di dietologia; viene posta attenzione particolare ai bisogni individuali e nel rispetto di preferenze di ogni singolo ospite.

Il servizio Socio- assistenziale è affidato ad una Cooperativa Sociale la quale, come previsto nella L.R. 22/02, si avvale di personale OSS e di un coordinatore con titolo.

Le Attività:

La Comunità opera sulla base di Progetti Educativi Individualizzati mediante:

- Attività nell’area delle autonomie
- Attività di laboratorio manuale
- Attività integranti e uscite nel territorio
- Attività ludiche- ricreative

GIORNATA TIPO

La Comunità è articolata in giornate di 24 ore su 24 e per 365 giorni all’anno.

Dalle 7:30 alle 10:00 sveglia, igiene personale e colazione.

Dalle 10:00 alle 12:00 attività educative, laboratori, uscite, attività ludico ricreative etc.;

Dalle 12:00 alle 13:15 pranzo con preparazione sala;

Dalle 13:15 alle 15:15 riposo e/o attività ricreative e di socializzazione e alzate;

Dalle 15:15 alle 16:15 merenda

Dalle 16:15 alle 18:30 attività educative, laboratori, uscite, attività ludico ricreative etc.

Dalle 18:30 alle 19:00 riordino laboratori e preparazione tavole

Dalle 19:00 alle 20:30 cena

Dalle ore 20:30 alle 21:30 attività ricreative, di socializzazione e messa a letto.

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO E DIMISSIONE

Si accede alla Comunità Alloggio attraverso richiesta formale dei Familiari o tutori/amministratori di sostegno della persona disabile in maggiore età. L'istanza va presentata all'Assistente Sociale del Comune e/o del Distretto Socio-Sanitario di riferimento e formalizzata tramite U.V.M.D.

L'inserimento degli utenti è vincolato alla valutazione dell'U.V.M.D. del Distretto Socio-Sanitario di competenza che, valuta la richiesta, individua la diagnosi e definisce il progetto generale. Vengono inoltre definite le modalità di accesso, i tempi di verifica del progetto di inserimento, nonché l'impegno di spesa.

L'inserimento avviene dopo che la Famiglia (o amministratore di sostegno o tutore) ha preso visione della struttura e del suo regolamento e li considera idonei alla necessità del proprio Familiare.

Le eventuali dimissioni sono concordate con i Servizi Sociali e Territoriali competenti.

FIGURE PROFESSIONALI

Per la realizzazione delle attività la Comunità Alloggio “il Mosaico” si avvale di una équipe composta da:

- Coordinatore: è il responsabile di servizio che ha il compito di dialogare con i Servizi Sociali del Territorio, gli ospiti e le loro famiglie sui vari temi relativi l'andamento progettuale ed organizzativo del servizio;
- Educatori professionali che seguono i Progetti Educativi Individuali degli ospiti;

- Operatori socio-sanitari che si occupano dei bisogni assistenziali e dell'espletamento dei bisogni sanitari; gli operatori della Comunità perseguono, nella loro attività quotidiana il rispetto della dignità della persona, l'ascolto dei suoi bisogni e la massima cortesia nella relazione.
- Addetti pulizia, sanificazione e al guardaroba.

L'équipe si riunisce periodicamente garantendo in tal modo la professionalità e la qualità del servizio. Il lavoro dell'équipe è sostenuto dalla supervisione di un libero professionista esperto. Per quanto riguarda gli aspetti sanitari si avvale di un medico di medicina generale unico e di specialisti dei servizi territoriali.

Per quanto riguarda gli aspetti amministrativi, di personale interno specializzato.

La gestione del Turn-over prevede una serie di passaggi di pre-conoscenza del Servizio e degli ospiti anche con affiancamento del personale al fine di garantire la massima continuità progettuale ed anche la gestione di un'attenta documentazione.

VERIFICA

Al fine di consentire la valutazione del servizio, la Comunità Alloggio garantisce ai familiari e/o tutori, amministratori di sostegno e agli utenti, la possibilità di esprimere la propria opinione attraverso questionari di soddisfazione. Organizza incontri sia a livello individuale che collettivo almeno una volta all'anno. È disponibile ad incontri individuali su richiesta.

Oltre alle visite periodiche sono programmati momenti di incontro informale attraverso eventi di animazione, feste degli ospiti con i loro familiari, al fine di agevolarne il mantenimento del rapporto.

Con cadenza biennale i referenti della comunità partecipano all'UVMD, l'Unità Valutativa Multidimensionale, che

permette una valutazione congiunta dell'inserimento dell'ospite, a cui partecipano, oltre alle figure educative della Fondazione anche il Responsabile dell'U.O.S. Disabilità Adulta, l'Assistente Sociale del Distretto, l'Assistente Sociale del Comune di riferimento e il Medico di Base.

EMERGENZE

Per eventuali emergenze a carattere sanitario (sia diurne che notturne) gli operatori si avvalgono del servizio di Guardia Medica e/o di Pronto Soccorso fornendo pronta comunicazione alla Responsabile del Servizio nelle ore diurne e al proprio Coordinatore nelle ore notturne. Il Responsabile del Servizio darà comunicazione alle famiglie dell'accaduto e ai Servizi Sociali in caso di ricovero.

ORARI

Le visite dovranno essere concordate con il personale della Fondazione, anche telefonicamente, con almeno 24 ore di anticipo.

Orari di visite: dalle 9:30 alle 11:30 e dalle 16:00 alle 19:00 tutti i giorni.

Orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 16:00.

Edizione 2023